



Melden van ongewone voorvallen



Gedragslijn

Melden van ongewone voorvallen

in het Rijnmondgebied

ZOALS BEDOELD IN DE WET MILIEUBEHEER EN DE VERGUNNING
OP BASIS VAN DE WET VERONTREINIGING OPPERVLAKTEWATEREN

Deze gedragslijn is vastgesteld:

Dd 12/09/2005 door het Regionaal Beleidsoverleg Rampenbestrijding
namens de operationele diensten

Dd 06/10/2005 door de directeur Water en Scheepvaart van Rijkswaterstaat
Zuid-Holland

DCMR Milieudienst Rijnmond
Oktober 2005

Colofon

Deze gedragslijn wordt uitgegeven door de DCMR Milieudienst Rijnmond (DCMR) en kwam tot stand in opdracht van de werkgroep CIN (Centraal Incidenten Nummer). Ze bevat bijdragen van DCMR, Brandweer Rotterdam, Gezamenlijke Brandweer, RHRR, Havenbedrijf Rotterdam NV - Divisie Havenmeester (HbR-DHMR), Politie Rotterdam-Rijnmond, Rijkswaterstaat Zuid-Holland en Deltalings. De informatie in deze gedragslijn is bijeengebracht ter ondersteuning van de voorbereiding op meldprocedures door bedrijven in het Rijnmondgebied.

Deze gedragslijn is met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. Toch aanvaarden de diensten die er aan meegewerkt hebben geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele schade die zou kunnen voortvloeien uit enige fout of onvolledigheid die in deze gedragslijn zou kunnen voorkomen. De gedragslijn laat vigerende wet- en regelgeving onverlet. Aan de inhoud kunnen geen rechten worden ontleend.

Waarom deze gedragslijn?

In de eerste fase van een incident binnen een bedrijf is snelle communicatie van groot belang: enerzijds omdat snel ingrijpen de bedrijfsschade kan helpen beperken en reddingspogingen succesvoller maakt; anderzijds omdat een snel optreden voor de veiligheid van de omgeving van het bedrijf van groot belang kan zijn.

Goede communicatie ontstaat niet vanzelf, maar vergt goede voorbereiding en afspraken. De formele afspraken liggen vast in wetgeving en voorschriften in de vergunningen van de bedrijven. Een praktische uitwerking ligt vast in vergunning, meldformulieren en deze gedragslijn. Naast de uitleg van het formele meldsysteem bevat deze gedragslijn extra materiaal uit de praktijk, die de voorbereiding van de bedrijven op de meldingen ondersteunt.

Waar de vergunning minder voorschrijft dan in de gedragslijn aangenomen wordt of oudere voorschriften bevat, kan de inhoud van deze gedragslijn toegepast worden als 'best practicable means'. Formeel blijft de vergunning van toepassing.

Een schematisch overzicht van welke meldingen bij wie moeten worden gedaan, staat in bijlage 5.

Belangrijkste wijzigingen

De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de vorige gedragslijn zijn:

- De incidentmeldingen aan RWS die nu via het CIN ook bij RWS terecht komen en niet meer apart gemeld hoeven te worden;
- De beschrijving van de meldprotocollen waar de Gezamenlijke Brandweer een rol in speelt;
- Een nadere invulling van de melding van ongewone voorvallen met gevolgen op het eigen bedrijfsterrein;
- De uitgebreidere beschrijving van de voorbereiding op meldingen en de afhandeling van voorvallen;
- Het stroomschema dat duidelijk maakt voor welke bedrijven de CIN-plicht in de vergunning moet worden opgenomen. (vergunningbureaus van de DCMR weten zo wanneer de CIN-plicht voor te schrijven)

Voor informatie kunt u zich wenden tot de meldkamers van:

DCMR Milieudienst Rijnmond, Brandweer Rotterdam, Gezamenlijke Brandweer, Politie Rotterdam-Rijnmond, Havenbedrijf Rotterdam-Divisie Havenmeester, Rijkswaterstaat Zuid-Holland of Deltalings

Inhoudsopgave

	Titelpagina	1
	Colofon	3
	Inhoudsopgave	4
	Organisaties en afkortingen	5
1.	Inleiding	6
2.	Indeling voorvallen	8
3.	Melden van voorvallen	9
3.1	Melden van voorgenomen activiteiten	9
3.2	Melden van operationele afwijkingen, bedrijfsstoringen en andere onvoorziene gebeurtenissen	10
4.	Vorbereiding op de meldingen binnen het bedrijf	12
5.	Toelichting op de meldprocedures	13
5.1	Meldingen via het CIN	13
5.2	Meldingen aan DCMR	17
5.3	Meldingen aan RWS	17
5.4	Overige meldingen	20
5.4.1	Meldingen aan andere overheidsinstanties	20
5.4.2	Meldingen aan buurtbedrijven	20
6.	Bijzondere afspraken rond de CIN meldingen	21
6.1	Brandmeldingen en de gezamenlijke brandweer	21
6.2	Bedrijfsverzamelterreinen	22
6.3	Oefeningen	22
6.4	Vaartuigen	22
6.5	Oproepen hulp ambulance	22
6.6	Inzetten bedrijfsnoodplanorganisatie	23
6.7	Bommeldingen	23
7.	Afhandeling van het voorval	24
7.1	Follow up/evaluatie voorval door DCMR en/of RWS	24

BIJLAGEN

1.	CIN formulier en bijlage	26
2.	Wetsteksten	28
	wet milieubeheer tekst hoofdstuk 17	28
	wet bodembescherming artikelen 13, 27 en 30	29
	besluit risico's zware ongevallenartikel 2 en bijlage IV	31
	havenverordening Rotterdam	32
3.	Voorbeeld vermelding meldingen in Wm-vergunning	33
4.	De GRIP-regeling	36
5.	Schemaoverzicht meldingen	37
	Beslisschema CIN-plicht	38
	Toelichting bij beslisschema CIN-plicht	39
6.	Standaard-berichtenformulier Deltalingq	41

Organisaties en afkortingen

Organisaties

Brandweer Rotterdam	De overheidsbrandweer. Binnen het District Haven worden de overheidstaken voor het Botlek-Europoort-Maasvlakte gebied uitgevoerd.
BMK	de meldkamer van de DCMR
CP-Deltalinqs	Centraal Post van Deltalinqs
DCMR	DCMR Milieudienst Rijnmond, uitvoerder van Wet milieubeheer taken voor de Gemeenten en Provincie Zuid-Holland in het Rijnmondgebied.
Deltalinqs	De belangenvereniging van de bedrijven in het Botlek-Europoort-Maasvlakte industriegebied.
DHMR/HbR	Divisie Havenmeester, het bevoegde gezag in de haven en hulpverleningsdienst, onderdeel van Havenbedrijf Rotterdam NV
GB	Gezamenlijke Brandweer: de publiek-private brandweer in het Botlek-Europoort-Maasvlakte gebied die zowel repressief als overheidsbrandweer fungeert als bij bedrijven op contractbasis delen van de bedrijfsbrandweezorg uitvoert.
GHOR	Geneeskundige Hulpverleningsdienst bij Ongevallen en Rampen.
GMK	Gemeenschappelijke Meldkamer Rotterdam-Rijnmond. - GMK Ambulancezorg - GMK Brandweer - GMK Politie
HCC/VKL	Haven Coördinatie Centrum / Verkeersleiding van het HbR/DHMR
Politie	Politie Rotterdam-Rijnmond. Binnen het korps is de Dienst Zeehavenpolitie belast met de opsporing en handhaving in het gehele Botlek-Europoort-Maasvlakte gebied en havengerelateerde bedrijven in het Rijnmondgebied
RHRR	Regionale Hulpverleningsdienst Rotterdam Rijnmond
RVCD	Regionale Verkeerscentrale Dordrecht van RWS
RWS-ZH	Rijkswaterstaat Zuid-Holland, bevoegd gezag voor de Wet verontreiniging oppervlaktewater en overige waterkwaliteitswetgeving voor de wateren die aangemerkt zijn als rijkswateren en de daarmee in open verbinding staande havens

Afkortingen

BRZO 99	Besluit Risico's Zware Ongevallen 1999
CIN	Centraal Incidenten Nummer
GRIP	Gecoördineerde Regionale Incidentenbestrijdings Procedure
Wbb	Wet Bodembescherming
Wm	Wet Milieubeheer
Wvo	Wet Verontreiniging Oppervlaktewateren

1. INLEIDING

Om als overheid adequaat op ongewone voorvallen bij bedrijven te kunnen reageren is het noodzakelijk dat bedrijven dergelijke voorvallen melden. Voorvallen waarvan de overheid op de hoogte wil worden gesteld zijn voorvallen met (mogelijk) gevaar, (mogelijke) overlast of (mogelijke) milieugevolgen buiten de inrichting, en branden en overige voorvallen waarvoor door het bedrijf de eigen noodplanorganisatie wordt opgestart om de gevolgen te beheersen.

Voor dit doel is het noodzakelijk dat deze meldingen zo spoedig mogelijk gebeuren en voldoende informatie bevatten om de risico's voor de omgeving in te kunnen schatten en om te kunnen besluiten over het optreden op het terrein.

In de Wet milieubeheer (Wm) in hoofdstuk 17, in de Wet bodembescherming (Wbb) in artikelen 13, 27 en 30 en in de BRZO'99 in artikel 22 en bijlage IV zijn bepalingen opgenomen over het aan het bevoegd gezag melden van ongewone voorvallen. (zie bijlage 2) Op basis hiervan zijn alle bedrijven verplicht ongewone voorvallen aan de overheid te melden. In de vergunning van de hiervoor in aanmerking komende bedrijven is aan deze verplichting nader vorm gegeven en een aantal te melden categorieën voorvallen toegevoegd (o.a. brandmelding; zie bijlage 3).

Deze gedragslijn gaat voornamelijk over voorvallen met milieuconsequenties. Waar nuttig is ook informatie over andere meldingen opgenomen: het afscheiden van hetgeen in de ene categorie gemeld moet worden kan immers ook gebeuren door te vermelden wat in een andere categorie thuishoort.

Een prominente plaats wordt ingenomen door de CIN-meldingen; meldingen via het Centraal Incidenten Nummer. Grof aangeduid worden alle incidenten waarbij de operationele diensten in de regio mogelijk direct moeten handelen via dit nummer gemeld. Alle andere meldenswaardige voorvallen worden direct aan de betreffende dienst(en) gemeld. De CIN-melding dekt ook de verplichting uit het BRZO'99 aan bedrijven om 'de autoriteit die verantwoordelijk is voor het in werking laten treden van het externe noodplan bij een ongeval snel in te lichten'.

De CIN-plicht is opgelegd aan die bedrijven binnen het Rijnmondgebied die volgens hun Wm-vergunning grote hoeveelheden chemicaliën of brandbare stoffen in huis mogen hebben ((petro-)chemische fabrieken of opslagbedrijven) of installaties die bij incidenten een bijzondere inzet van overheidsdiensten kunnen vragen (scheepswerven) (zie bijlage 5). Bedrijven die geen CIN-plicht hebben opgelegd gekregen kunnen wel van de CIN-regeling gebruik maken indien deze correct en op soortgelijke wijze wordt uitgevoerd als bij CIN-plichtige bedrijven.

Terminologie

De betekenis van enkele termen in deze gedragslijn is wat minder makkelijk te doorgronden. Voor hun gebruik wordt gekozen omdat ze in wettekst en vergunning ook gebruikt

worden. Zo blijft een link bestaan naar deze formele documenten en ontstaat de geringste kans op misinterpretatie.

In de Wet milieubeheer wordt in hoofdstuk 17 gesproken over “ongewoon voorval”. De betekenis van dit begrip wordt niet nader bepaald in de tekst van de wet en zelfs niet in parlementaire stukken. De betekenis moet daarom worden afgeleid uit de onderliggende Europese regelgeving, uit voorafgaande en aanverwante nationale regelgeving en uit de rechtspraak.

Het begrip omvat thans calamiteiten, incidenten, ongelukken zoals brand, bedrijfsstoornissen zoals breuken van leidingen, vandalisme, onoordeelkundig gebruik van installaties, etc.: ‘Elke gebeurtenis in een inrichting, ongeacht de oorzaak van die gebeurtenis, die afwijkt van de normale bedrijfsactiviteiten’. Een voorval is dus ongewoon wanneer zij niet of niet op de juiste wijze is voorzien in de algemeen bindende voorschriften en/of vergunning die voor de desbetreffende inrichting gelden.

De reikwijdte loopt dus van klein incident tot omvangrijke ramp.

Algemeen: Er is sprake van een voorval wanneer de oorzaak van de (dreigende) nadelige gevolgen voor het milieu is gelegen in een ‘gebeurtenis’, dat wil zeggen in een korte duidelijke verandering van de omstandigheden in een (betrekkelijk) korte tijd. Het ontdekken van een bestaande situatie is geen voorval in deze zin.

Het uitvoeren van de verplichting leidt tot een grote stroom meldingen zonder dat rekening is gehouden met aard, omvang en/of effect van het te melden voorval. Dit is niet efficiënt en effectief. In de regio Rijnmond wordt daarom gekeken naar de soort en de gevolgen van een voorval om te bepalen wat (inhoud) en op welke wijze gemeld moet worden.

Aangezien ook voorzienbare voorvallen als (onderhouds)stop e.d. risico met zich brengen is in Wm-vergunningen de verplichting opgenomen deze vooraf te melden. Aangezien de gedragslijn wil voorzien in een algemene procedure voor het melden van voorvallen met een mogelijk risico voor het milieu en de omgeving zullen dit soort voorvallen worden meegenomen.

2. INDELING VOORVALLEN

Voorvallen kunnen worden gekarakteriseerd door het soort (voorzienbaarheid) en de gevolgen (bijzonderheid).

Soorten voorvallen

Voorvallen kunnen worden onderverdeeld in twee categorieën:

1. voorgenomen activiteiten (voorzienbaar)
2. operationele afwijkingen, bedrijfsstoringen en andere onvoorziene gebeurtenissen (onvoorzienbaar)

Gevolgen van voorvallen

Voorvallen bij bedrijven kunnen consequenties hebben buiten de inrichting, voor onder andere de veiligheid van omwonenden en voor het milieu.

Onder 'buiten de inrichting' wordt bij het bepalen van gevolgen van voorvallen verstaan buiten de geografische begrenzing van het bedrijfsterrein (hek of virtuele grens met het buurbedrijf waarmee een bedrijfsterrein gedeeld wordt; hierbij geldt dat het deel van een vaartuig of voertuig met functionele binding ook tot de inrichting behoort (laad- en losactiviteiten). Ook bodem, waterbodem en oppervlaktewater die zich bevinden binnen het bedrijfsterrein (eigen sloot of havenbekken) worden tot 'buiten de inrichting' gerekend.

Gevolgen van voorvallen kunnen worden onderverdeeld in een viertal klassen:

1. (mogelijk) gevaarlijke situatie (buiten de inrichting)
2. (mogelijk) overlast buiten de inrichting
3. (mogelijk) milieugevolgen - emissie/lekkage/morsing
4. geen gevolgen buiten de inrichting

Voorvallen worden als bijzonder ingedeeld als er gevaar of schade is, bij grote milieugevolgen of bij grote overlast. Is er kleine overlast of zijn er kleine milieugevolgen dan spreken we van niet bijzonder.

Voorvallen (voorgenomen activiteiten en operationele afwijkingen, bedrijfsstoringen en andere onvoorziene gebeurtenissen) met (mogelijk) gevaarlijke situatie, overlast en milieugevolgen binnen of buiten de inrichting zijn ongewone voorvallen. In veel Wm-vergunningen voor grotere bedrijven is een onderverdeling gemaakt van ongewone voorvallen. Afhankelijk van het soort voorval en van de gevolgen van een voorval moet het voorval volgens een bepaalde procedure worden gemeld. In Wvo-vergunningen staat ook altijd een artikel opgenomen waarin de vergunninghouder wordt geïnstrueerd hoe er gehandeld dient te worden in het geval van een ongewoon voorval.

Het melden van ongewone voorvallen vindt plaats:

- via het Centraal Incidenten Nummer (CIN) aan Politie, Brandweer, Havenbedrijf Rotterdam, RWS en DCMR
- aan de DCMR
- aan Rijkswaterstaat (RWS)

Door RWS worden de voorvallen die via het CIN worden gemeld gelijkgesteld aan voorvallen die aan RWS zijn gemeld.

Voorvallen zonder (mogelijke) gevolgen buiten de inrichting (dit zijn: voorgenomen activiteiten en operationele afwijkingen, bedrijfsstoringen en andere onvoorziene gebeurtenissen) hoeven niet via het CIN te worden gemeld. Brand, explosie en voorvallen met inzet van de bedrijfsnoodplanorganisatie moeten daarentegen altijd aan het CIN worden gemeld.

3. MELDEN VAN VOORVALLEN

Op basis van een wettelijke verplichting moeten voorvallen, afhankelijk van hun (mogelijke) gevolgen, als volgt worden gemeld.

NB: Alle opsommingen van voorbeelden in dit hoofdstuk zijn niet-limitatief.

3.1 Melden van voorgenomen activiteiten

Vergunningcategorie:

VOORZIENBAAR BIJZONDER VOORVAL

Melden aan DCMR: vooraf via tel XXXXXXXXXXXX

- * alle voorgenomen activiteiten met (mogelijk) overlast buiten de inrichting
- * alle voorgenomen activiteiten met (mogelijk) milieugevolgen buiten de inrichting op het gebied van lucht en bodem

Voorbeelden:

(mogelijk) overlast buiten de inrichting:

- * Starten en stoppen van installaties, waarbij beïnvloeding van de omgeving te verwachten is
- * Mogelijke stank-, lawaai-, licht- of stofaspecten bij bv. openen of spoelen van apparatuur
- * Brandweeroefeningen met rook en/of vuur
- * Testen van akoestische alarmsystemen (niet de maandelijkse maandag 12uur-test) (mogelijk) milieugevolgen buiten de inrichting (lucht en bodem):
- * Doorgraven tankdijken
- * Uit bedrijf nemen van voorgeschreven reinigings/meetapparatuur

Melden aan RWS: vooraf via fax XXXXXXXXXXXX

- * alle voorgenomen activiteiten met (mogelijk) milieugevolgen buiten de inrichting op gebied van water

Voorbeelden:

(mogelijk) milieugevolgen buiten de inrichting (water):

- * Uitbedrijfname van afvalwaterzuivering
- * Lozingen die vallen onder de procedure schoonwater
- * Uitbedrijfname van olievanger
- * Vervangen van bemonsteringsapparatuur waarvoor een meetverplichting bestaat
- * Vervangen van voor de waterzuivering kritische controle-, signalerings-, en regelapparatuur
- * Lozing van bluswater
- * Grote onderhoudsstops

3.2 Melden van operationele afwijkingen, bedrijfsstoringen en andere onvoorziene gebeurtenissen

Vergunningcategorie:

NIET VOORZIENBAAR BIJZONDER VOORVAL

Melden via het CIN: onmiddellijk doch uiterlijk binnen 15 minuten via tel XXXXXXXXXXXX

- * alle voorvallen met (mogelijk) gevaar buiten de inrichting
- * alle voorvallen met (mogelijk) grote overlast buiten de inrichting
- * alle voorvallen met (mogelijk) grote milieugevolgen buiten de inrichting
- * alle branden en explosies
- * alle voorvallen waarvoor de bedrijfshulpverleningsorganisatie wordt ingezet om de gevolgen te beperken

Voorbeelden:

(mogelijk) gevaar buiten de inrichting:

- * Brand
- * Explosie
- * Gasontsnapping van giftige stof
- * Thermische ontleding

(mogelijk) grote overlast buiten de inrichting:

- * Ernstig rokende schoorsteen door uitval/procesontregeling
- * Sterk verhoogde fakkels door uitval/procesontregeling
- * Uitval fakkels
- * Ernstig lawaai door afblazen van stoom, lucht etc.
- * Flink emissie van stinkende stoffen

(mogelijk) grote milieugevolgen buiten de inrichting:

- * Oppervlaktewaterverontreiniging door lekkage of morsing
- * Bodem of oppervlakte verontreiniging door lekkage of morsing
- * Verspreiding van stoffen door brand, explosie of procesontregeling

Vergunningcategorie:

NIET VOORZIENBAAR NIET BIJZONDER VOORVAL MET MOGELIJKE MILIEU-
ASPECTEN

Melden aan de DCMR: zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen 15 minuten, doch uiterlijk binnen 1 uur via tel XXXXXXXXXXXX

- * alle voorvallen met (mogelijk) kleinere overlast buiten de inrichting
- * alle voorvallen met (mogelijk) kleinere milieugevolgen buiten de inrichting op gebied van lucht en bodem

Voorbeelden:

(mogelijk) kleinere overlast buiten de inrichting:

- * Matig verhoogde fakkels
- * Kleinere emissie van stinkende of giftige stoffen

(mogelijk) kleinere milieugevolgen buiten de inrichting (lucht en bodem):

- * Bodemverontreiniging a.g.v. vloeistoflekkages; lekkende opslagtank etc.
- * Kleine lekkages met beperkte gevolgen
- * Uitval voorgeschreven reinigings-/registratieapparatuur
- * Aanmerkelijke overschrijding van de toegestane emissie a.g.v. procesontregeling

Melden aan RWS: binnen 1 of 4 uur (zie toelichting onder 6.2)

tijdens kantooruren via tel XXXXXXXXXXXX én via fax XXXXXXXXXXXX;

buiten kantooruren via tel XXXXXXXXXXXX (Regionale Verkeerscentrale Dordrecht)

- * alle voorvallen met (mogelijk) kleinere milieugevolgen op gebied van oppervlaktewater en waterbodem

Voorbeelden:

(mogelijk) kleinere milieugevolgen (direct naar oppervlaktewater en/of waterbodem):

- * Morsing van chemicaliën op directe hemelwaterafvoer
- * Lekkage koeler direct naar oppervlaktewater
- * Snel afnemende prestatie van de zuivering

Bovenstaande indeling van meldingen is schematisch weergegeven in bijlage 5.

4. VOORBEREIDING OP DE MELDINGEN BINNEN HET BEDRIJF

In het interne noodplan van het bedrijf moeten alle interne afspraken rond het verloop van de meldingen opgenomen zijn.

Welke rollen hebben de diverse functionarissen in de alarmeringsketen:

- Wie is aangever van inhoudelijke informatie over incidenten;
- Wie doet het meldgesprek met de overheid;
- Over welke informatie en documenten moeten betrokkenen beschikken;
- Waar zijn CIN-formulieren voorhanden; zijn ze geprepareerd met de vaste (adres en telefoonnummer) informatie; waar wordt gearchiveerd;

Hoe loopt de communicatie intern:

- Van aangever informatie naar melder en vice versa;
- Naar betrokken management;
- Naar portier / begeleiders overheidsdiensten;
- Tussen calamiteitenpersoneel onderling en naar bedrijfsorganisatie.

Voorbereiding personeel:

- Beschrijving opleiding en training;
- Kennis van de mogelijke scenario's binnen het bedrijf;
- Koppeling van scenario's aan meldwijze;

Het organiseren van opvang, begeleiding en informeren van externe hulpdiensten:

- Opvang aan de poort;
- Route informatie en begeleiding;
- Informatie over processen en betrokken stoffen;
- Layout van bedrijven en installaties (bovengronds en ondergronds (afvoeren));
- Contactpersonen en informant overheidsdiensten.

De melding aan buurbedrijven, medegebruikers bedrijfsterrein, 'omwonenden' en de pers:

- Meldprotocol en telefoon / adreslijst voor alarmering;
- Afstemming en uitwisseling basisgegevens vooraf;
- Afspraken over nadere berichten en afmelding.

5. TOELICHTING OP DE MELDINGSPROCEDURES

5.1 Melding via het CIN

De melding via CIN nummer XXXXXXXXXXXX komt door middel van een speciale telefoonschakeling gelijktijdig binnen op de (regionale) meldkamers van politie, brandweer/meldkamer ambulancezorg, Havenbedrijf Rotterdam NV, Rijkswaterstaat en DCMR. Het doel van de melding is dat operationele hulpdiensten snel de randvoorwaarden en noodzaak voor eigen optreden en veiligheidsrisico's (voor de omgeving) kunnen inschatten. Door een melding aan de diensten gezamenlijk beschikken allen over gelijke informatie en is het bedrijf een minimum aan tijd kwijt aan deze communicatie in de aanvangsfase van een incident. De CIN-melding dient primair ter alarmering binnen de overheidsdiensten; er wordt niet te diep op oorzaken ingegaan. Verwacht wordt wel een inschatting van de soort en ernst van de gevolgen. Deze inschatting komt tot uiting in de keuze van een meldcategorie (categorie indeling: zie de hierna volgende teksten)

De medewerker van de politie is woordvoerder tijdens het meldingsgesprek. Het gesprek vangt aan nadat deze medewerker de overige diensten enige seconden de gelegenheid heeft gegeven bij het gesprek in te schakelen; tijdens deze (korte) wachttijd is er geen communicatie. De politie ziet wanneer alle diensten meeluisteren. Als de politie om welke reden dan ook het woord niet kan voeren, zal de DCMR deze taak op zich nemen.

De opbouw van het gesprek is vastgelegd in het meldformulier, dat als basis gebruikt wordt. Op deze manier wordt verzekerd dat de minimaal benodigde informatie goed overkomt in een zo kort mogelijk gesprek.

Eerst komen de primaire gegevens die een eerste alarmering binnen de overheidsdiensten mogelijk maken, daarna volgt de verdieping, eerst door de melder, daarna via vragen van de overheden.

CIN-plichtige voorvallen moeten onmiddellijk worden gemeld, doch uiterlijk binnen 15 minuten.

Het niet doen van een CIN-melding, daar waar dat wel verplicht is, is strafbaar.

Aanvullende meldingen

De procedure voorziet in een aanvullende melding: vaak zal tijdens de eerste melding onvoldoende bekend zijn over de toedracht van het voorval of onvoldoende zekerheid zijn rond de gevaarsaspecten van het voorval. Of op de vragen die in het eerste gesprek gesteld werden was onvoldoende antwoord voorhanden. Dan kan in een tweede gesprek aanvullende informatie gegeven worden. Dit gesprek wordt circa 15 minuten na het eerste gesprek verwacht of zo snel als aanvullende informatie beschikbaar is (escalatie, nadere gevaarsinschatting of noodzaak tot externe opschaling).

Wanneer tijdens het eerste gesprek het incident al onder controle is, of voldoende duidelijke

lijkheid gegeven kan worden over de consequenties, dan is geen tweede gesprek nodig. Tijdens het eerste gesprek worden hier afspraken over gemaakt.

Vervolgmededelingen na de aanvullende melding over het verloop van het incident of de afhandeling ervan gebeuren bilateraal tussen bedrijf en betrokken diensten; telefonisch of via overheidspersoneel dat voor onderzoek of afhandeling ter plaatse komt.

Vervolgmededelingen of afmelding van het incident worden niet via het CIN gedaan (afhandeling niet via alarmeringskanalen).

Naamgegevens

De melding gebeurt namens het bedrijf waar het incident optreedt: adresgegevens zijn die van de poort waarlangs eventueel aanrijden moet plaatsvinden. De overheidsdiensten rijden aan via deze poort tenzij het bedrijf aangeeft dat om veiligheidsredenen via een andere route aangereden moet worden (of de overheden verzoeken om via een andere poort aan te kunnen rijden). Bij bedrijven die gelegen zijn aan een openbare haven zo mogelijk ook een steiger vermelden waarover (varend)personeel het incident kan benaderen.

Indien de melding wordt gedaan via een portier of centraalpost op een bedrijven-verzamelterrein, dan gebruikt de melder de naam van het bedrijf waar het incident optreedt en niet die van het eigen bedrijf.

Indien de melding wordt gedaan vanaf een centraal punt binnen een onderneming met meerdere vestigingen, dan wordt bij de melding de naam en de adresgegevens van de betreffende vestiging gebruikt.

Aanbevolen wordt om de naam en adresgegevens (havennummer!) indien mogelijk al tevoren op de voorraad meldformulieren aan te brengen om tijdens de melding tijdverlies voor opzoeken te voorkomen.

Meldcategorie: B, Z of G en indexcijfer

Voorval	CIN-categorie
Alle voorvallen met (mogelijk) gevaar	G1, G2, G3, B
Brand of explosie ¹	B
Alle voorvallen met (mogelijk) grote overlast buiten de inrichting	Z1, Z2, Z3, Z4
Alle voorvallen met (mogelijk) grote milieugevolgen buiten de inrichting	Z1, Z2, Z3, Z4

¹ In vrijwel alle relevante Wm-vergunningen is inmiddels opgenomen dat alle branden onmiddellijk via het CIN moeten worden gemeld; dus ook die branden die niet als ongewoon voorval worden beschouwd.

Alle branden en explosies worden ingedeeld in de categorie B. (Brand)

De indeling tussen Z (Zonder gevaar) en G (mogelijk Gevaarlijk) is minder eenduidig.

Aspecten die moeten worden beschouwd om een goede indeling te maken zijn:

- **Beheerst:** Een incident is beheerst wanneer de omstandigheden voldoende bekend zijn, geen escalatie risico meer aanwezig is en eventuele emissies gestopt of onder controle zijn.
- **Beperkt:** De gevolgen van een incident zijn beperkt wanneer de grootte van het effectgebied of de effecten voldoende bekend en voldoende klein van omvang zijn.

- Bewaakt: Een incident is bewaakt wanneer voldoende potentieel ter plaatse is (personeel of materieel) om het incident te beheersen.
- Beschermd: De omgeving van een incident is voldoende beschermd indien de effecten bekend zijn en er zorg voor wordt gedragen dat de omgeving geen onacceptabel negatieve gevolgen oploopt.

Voorbeeld: een plas van een uiterst gevaarlijke vloeistof in de haven hoeft geen gevaarlijke situatie op te leveren indien de omvang bekend is, scheepvaart er voldoende zorgvuldig uit de buurt gehouden wordt en opruiming met voldoende gevolg ter hand genomen kan worden.

De index achter de indelingsletter helpt de gevolgen van een voorval te karakteriseren. Voorvallen met (mogelijk) gevaar:

- G1 verspreiding van stoffen (gas, vloeistofnevel, vaste deeltjes) door de lucht
- G2 verspreiding van stoffen over het oppervlak (land, oppervlaktewater)
- G3 overige (potentieel) gevaarlijke gevolgen (stormschade, dreigend omvallen schoorsteen)

Voorvallen met (mogelijk) overlast, milieugevolgen:

- Z1 verspreiding van stoffen door de lucht
- Z2 lekkage van vloeistof op of in het oppervlaktewater
- Z3 lekkage van stof op het land
- Z4 overige overlastgevende situatie (sirene)

Aan de CIN meldcategorie en indexcijfer zijn alarmeringsprocedures voor de operationele hulpverleningsdiensten gekoppeld. Bij gevaar/ernstige incidenten komen zij direct ter plaatse in verband met de bestrijding van het incident. Deze diensten kunnen naar aanleiding van een melding ook voor de zekerheid poolshoogte komen nemen.

Hoe gewenst ook, de indeling van voorvallen naar meldprotocollen is niet eenduidig te maken; er is overlap en een 'grijs gebied'. Tijdens oefensessies en in onderlinge discussie moeten deze gebieden worden geduid en besproken. De praktijk wijst uit dat wat niet in algemene regels te vatten is op deze wijze binnen het bedrijf goed hanteerbaar te maken is.

Discussie met de overheid naar aanleiding van gedane meldingen kan daarna leiden tot gewenste aanscherping van het meldbeleid binnen het bedrijf.

Wanneer een bedrijf een melding naar mening van de betrokken overheidsinstantie aan een verkeerde instantie doet (bijvoorbeeld DCMR-melding in plaats van CIN-melding) dan kan het verzoek gedaan worden de melding alsnog via het juiste kanaal te doen. Binnen het betreffende incident heeft dit dan verder geen consequenties. De gouden regel bij twijfel over incidentmeldingen is: melden.

Extra informatie

Om de overheid een goed beeld van de situatie te schetsen van de aard en de gevaarsaspecten van een ongewoon voorval kunnen vooral de volgende nadere gegevens van belang zijn (geen volledige opgave, maar wel als leidraad bedoeld):

Het gaat in het navolgende bij hoeveelheden of grootten om een schatting. Geen schat-

ting geven levert meer onzekerheid aan overheidszijde op en een hoger opgeschaalde reactie. Ruwweg gaat het om het verkrijgen van gegevens waaruit bepaald kan worden of het incident de installatie, het bedrijfsterrein of de omgeving bedreigt. Voor hoeveelheden levert een getal uit de reeks 1 – 10 – 100 – 1000 vaak al voldoende inzicht om in de beginfase van een incident goed te kunnen reageren.

Bij brand:

- Het betreft loodsen, gebouwen, procesinstallaties, voertuigen of vaartuigen;
- Er zijn chemicaliën aanwezig en wel/niet betrokken of in de gevarezone;
- Na blussen van de brand is er nog een lekkage of vloeistofplas.

Bij lekkage/morsing/gasontsnapping:

- Vloeistofplas; plasgrootte in m² / betrokken hoeveelheid
- Waterverontreiniging: betrokken hoeveelheid
- Lekkage:
 - Zijn het druppels, is het een emmer vol of stroomt het eruit;
 - Gat in leiding of vat, flens lek of gebroken leiding met diameter;
 - Totaal falen van (proces)vat;
 - Geen inzicht in grootte lekkage? Wat kan maximaal vrijkomen, wat is de systeeminhoud tussen blokkades, wat voor soort systeem;
 - Plaats en hoogte van de lekkage(schoorsteen, vat, leiding);
 - Systeemdruk.

Betrokken stoffen:

- Zuivere stof of is de gevaarlijkste component genoemd;
- Concentratie stof in het vrijkomende mengsel;
- Aanwezig in het vrijkomende mengsel of als reactieproduct na lekkage gevormd.

VN-nummer:

Ook niet-gevaarlijke stoffen kunnen betrokken zijn bij een incident (bij brand of bij lekkage in een voor het milieu gevaarlijke hoeveelheid). Het noemen van een VN-nummer is dus alleen van toepassing op geklasseerde stoffen of mengsels.

Omgevingseffecten:

Welke effecten zijn mogelijk buiten het incidentterrein:

- Vloeistoflaag op water;
- Stank;
- Depositie van stoffen op (water)bodem of in oppervlaktewater;
- Visueel effect (rook, nevel, vlam);
- Giftige concentraties in lucht of in oppervlaktewater.
- De geschatte mate van hinder/gevaar/milieugevolgen.

Metingen:

- Zijn er metingen verricht en met welk resultaat;
- Is er vaste detectieapparatuur die informatie biedt over concentraties of het betrokken gebied.

5.2 Melding aan DCMR

Het doel van de melding is dat een voorval bij een bedrijf getoetst kan worden op eventuele (milieu)consequenties en in relatie met de vergunning.

De melding aan DCMR via XXXXXXXXXXXX wordt direct aangenomen door een medewerker van de meldkamer.

Het is van belang dat de informatie volledig en traceerbaar is (o.a. correcte aanduiding bedrijfsonderdelen).

In een tweegesprek meldt het bedrijf eigen gegevens en beschrijving van het voorval. Daarna wordt door de medewerker van de meldkamer doorgevraagd tot het voorgenomene of voorgevallene duidelijk is. Bijzondere aandacht is er daarbij ook voor achterliggende oorzaken (voorgenomen of ongepland) en de mogelijke gevolgen.

Gegevens:

- Naam en telefoonnummer melder, naam bedrijf en betrokken bedrijfsonderdeel of installatie.
- Wat is gebeurd of gaat gebeuren, wanneer en hoe lang.
- Exacte locatie binnen het bedrijf.

Verdieping:

- Oorzaken of aanleiding van het voorval.
- Betrokken of vrijgekomen hoeveelheden van stoffen.
- Gevolgen (voor veiligheid en omgeving).
- Relatie met andere bedrijfsonderdelen.
- Onzekerheden die er nog zijn.
- Welke maatregelen zijn of worden genomen.

Eventueel wordt voor melding van incidenten doorverwezen naar het CIN.

Afspraken kunnen gemaakt worden over melding van verdere ontwikkelingen.

Voor onderzoek van hetgeen gemeld is, kan de meldkamer een eigen medewerker ter plaatse sturen of medewerkers van een ander (handhaving)s bureau inschakelen.

5.3 Melding aan Rijkswaterstaat

Evenals bij het melden aan DCMR is bij het melden aan RWS het doel dat een ongewoon voorval bij een bedrijf getoetst kan worden op eventuele (milieu)consequenties.

De melding wordt direct behandeld door een medewerker van de afdeling handhaving.

Binnen kantoortijd neemt deze de melding zelf aan, buiten kantooruren wordt de melding aangenomen door een medewerker van de RVCD die de melding doorgeeft.

Het is van belang dat de informatie volledig en traceerbaar is (o.a. correcte aanduiding bedrijfsonderdelen)

In de (mondelinge) melding en de fax meldt het bedrijf eigen gegevens en beschrijving van het gemelde. Bijzondere aandacht is er daarbij ook voor achterliggende oorzaken (voorgenomen of ongepland) en de mogelijke gevolgen.

Gegevens:

- Naam en telefoonnummer melder, naam bedrijf en betrokken bedrijfs onderdeel of installatie
- Tijdstip constatering voorval.
- Wat is gebeurd of gaat gebeuren, wanneer en hoe lang.
- In geval van lozing: betrokken oppervlaktewater en de hoeveelheid en de aard van de stoffen.

Verdieping:

- Zo mogelijk de oorzaken van het voorval en de omstandigheden waaronder het voorval zich heeft voorgedaan. In ieder geval dient deze informatie binnen 3 maanden na afloop van het voorval schriftelijk geleverd te worden;
- de tengevolge van het voorval vrijgekomen stoffen, alsmede hun eigenschappen;
- andere gegevens die van belang zijn om de aard en de ernst van de gevolgen voor het oppervlaktewater van het voorval te kunnen beoordelen;
- zo mogelijk de maatregelen die zijn genomen of worden overwogen om de gevolgen van het voorval te voorkomen, te beperken of ongedaan te maken. In ieder geval dient deze informatie binnen 3 maanden na een onvoorzienbaar voorval schriftelijk geleverd te worden.

Afspraken kunnen gemaakt worden over de melding van verdere ontwikkelingen.

Voor onderzoek van hetgeen gemeld is, kan RWS een eigen medewerker ter plaatse sturen of medewerkers van een ander (handhavings)bureau inschakelen.

Volgens het vergunningvoorschrift moet een voorval "onmiddellijk" gemeld worden. Er moeten tevens "onmiddellijk" maatregelen getroffen worden om de gevolgen van het voorval te voorkomen of te beperken. De meldtermijn is enigszins afhankelijk gemaakt van de ernst van het voorval en/of van de mogelijkheden om nog maatregelen te (kunnen) treffen. De term "onmiddellijk" heeft bij Rijkswaterstaat een praktische invulling gekregen, die hieronder wordt weergegeven. Wel dient altijd gestreefd te worden naar een zo snel mogelijke melding van een onvoorzienbaar voorval. Dit laat onverlet dat het treffen van maatregelen altijd onmiddellijk dient aan te vangen.

Behoudens de melding van voorzienbare voorvallen **van tevoren** en de meldingen die tot de genoemde CIN-categoriën behoren en dus **binnen 15 minuten** gemeld dienen te worden, gelden aan Rijkswaterstaat de volgende maximale meldtijden.

Melding dient **binnen 1 uur** gedaan te worden nadat kennis is verkregen over het onvoorzienbare voorval: bij voorvallen waarbij er sprake is van een **directe lozing**, bijvoorbeeld als gevolg van leidingbreuk, overloper van vaartuig, via koelwatersystemen, hemelwaterafvoeren naar het oppervlaktewater, afstroming via een talud, overstortsituaties, een doorgeslagen olievanger. De oorzaak is (meestal) een morsing of lekkage van chemicaliën of (afval)stoffen of een snel toegenomen (afval)waterhoeveelheid die via de genoemde route direct naar het oppervlaktewater kan ontsnappen.

Doel hiervan is Rijkswaterstaat op de hoogte te stellen van operationele maatregelen opdat corrigerende handelingen gevolgd en het resultaat daarvan beoordeeld kunnen worden. Binnen 1 uur is het namelijk reëel dat van een bedrijf acties worden verwacht.

Melding dient **binnen 4 uur** gedaan te worden nadat kennis is verkregen van een onvoorzienbaar voorval anders dan hiervoor omschreven: al die voorvallen waarbij de situatie niet meer beheerst wordt maar waarbij nog geen effecten voor het oppervlaktewater aan de orde zijn. Daarbij moet gedacht worden aan het in werking roepen van een noodplan, noodvoorzieningen gebruiken, noodmaatregelen toepassen met het doel de beheersing opnieuw te bereiken, ongeacht of een effect op het oppervlaktewater ook daadwerkelijk zal optreden nadat deze noodgrepen zijn aangewend. Te denken valt aan de bijzondere operatie van een biologische zuivering (recirculeren, toevoer stoppen, hulpapparatuur inzetten). Dus niet extra flocculant toevoegen, beluchting verhogen, toevoer verminderen.

Het tijdstip van het onvoorzienbaar voorval is het moment waarop tot het nemen van noodmaatregelen **besloten** wordt. Ook hier is het doel van deze melding te kunnen volgen of het voorval op een adequate wijze wordt afgehandeld.

Naast de hiervoor beschreven aan CIN of RWS te melden ongewone voorvallen dienen overschrijdingen van in de lozingsvergunning vastgestelde lozingsseisen gemeld te worden. In de Wvo-vergunning is een artikel opgenomen, de zogenoemde calamiteitenregeling, waarbij het bedrijf verplicht wordt om in een dergelijk geval onmiddellijk RWS in kennis te stellen. Deze melding zal bevatten:

- de oorzaken van het voorval en de omstandigheden waaronder het voorval zich heeft voorgedaan
- de tengevolge van het voorval vrijgekomen stoffen, alsmede hun eigenschappen
- de maatregelen die zijn genomen of worden overwogen om de gevolgen van het voorval te voorkomen, te beperken of ongedaan te maken
- andere gegevens die van belang zijn om de aard en de ernst van de gevolgen voor het oppervlaktewater van het voorval te kunnen beoordelen

Per 1-1-2004 is de zogenaamde kwartaalrapportage voor MJV-plichtige bedrijven niet meer verplicht. Deze geschiedt nog op vrijwillige basis conform afspraak met Deltalinqs. Voor die bedrijven die ieder kwartaal een opgave aan RWS doen van de lozingen naar oppervlaktewater, blijft de bestaande afspraak van kracht (EBB bericht no 603 van april 1998) dat niet-significante overschrijdingen onderdeel zijn van deze kwartaalrapportage en dat uitsluitend significante overschrijdingen conform de bovengenoemde afspraak gemeld worden aan RWS. Onder significante overschrijdingen worden lozingssituaties verstaan waarbij er een overschrijding optreedt van de lozingsseis voor temperatuur of waarbij voor één of meer in de lozingsvergunning vastgestelde parameters de lozingsseis met 100% of meer overschreden wordt. Omdat het enige tijd vergt om de gevraagde informatie te verzamelen, wordt met 'onmiddellijk' verstaan: binnen 4 uur na het constateren van de overschrijding. Indien binnen deze tijd nog onvoldoende informatie beschikbaar is om de gehele melding te doen, zal in ieder geval de hoeveelheid en aard van de geloosde stof(fen) gemeld dienen te worden, met een toezegging op het melden van aanvullende informatie zodra deze beschikbaar komt.

De vuistregel is dus:

- maatregelen treffen altijd onmiddellijk;
- melden in ieder geval zo snel mogelijk;

- als er geen sprake meer is van beheersing maar het effect op het oppervlaktewater is reeds een voldongen feit dan binnen 1 uur (of binnen 15 minuten als een CIN-categorie in het geding is);
- als de beheersing verloren wordt binnen 4 uur na het besluit tot noodmaatregel.

5.4 Overige meldingen

5.4.1 Melding aan andere overheidsinstanties

De mogelijkheid bestaat dat voorvallen ook aan andere overheidsinstanties moeten worden gemeld. Hierbij kan worden gedacht aan:

- persoonlijke ongevallen (doden of opname in ziekenhuis) of grote materiele schade melding aan de Arbeidsinspectie
- voorvallen met radio-activiteit of CFK's melding aan de VROM Inspectie
- voorvallen met drukapparatuur of verticale bovengrondse opslagtanks aan een door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen keuringsinstelling

Dergelijke voorvallen moeten door het bedrijf ook en apart aan de betreffende instantie worden gemeld. Vaak zullen de operationele diensten een doormelding doen wanneer dat voor afhandeling van het voorval van belang lijkt. Dit vervangt niet de eventuele melding door het bedrijf; hiervoor blijft het bedrijf zelf verantwoordelijk.

5.4.2 Melding aan buurbedrijven

In de Wm-vergunning is ook de verplichting opgenomen om bij voorvallen met (mogelijk) gevaar voor buurbedrijven, deze bedrijven in te lichten. Deze bijzondere verplichting komt voort uit de overweging dat bij incidenten waarbij gevaar voor de burens ontstaat, ingrijpen en communicatie door en via de overheid bijna altijd te laat zal komen. Direct ingrijpen door het veroorzakende bedrijf is dan burenplicht. Meldingen aan buurbedrijven kunnen verlopen via de Deltalinqs-Centraal Post. Buurbedrijven die niet op het mobilfoonnet van Deltalinqs zijn aangesloten dienen dan apart door het veroorzakende bedrijf op de hoogte te worden gesteld. Hierbij moet ook gedacht worden aan aannemers op en buiten het eigen terrein, wegwerkers, Railion personeel etc.

Om tijdens een alarmering goed en snel met de buurbedrijven te kunnen communiceren verdient het aanbeveling deze communicatie goed voor te bereiden, zodat onderling bekend is wat te verwachten is. Bijzondere aandacht verdienen de bedrijven waarmee een uitvalroute of landtong gedeeld wordt (doodlopende wegen in het industriegebied; blokkade van zo'n toevoerweg kan ook bij een klein incident al grote gevolgen hebben) en de niet-chemisch georiënteerde bedrijven naast chemische bedrijven (ontbreken van kennis tegengaan door basisinformatie over de belangrijkste stoffen en scenario's uit te wisselen).

Na een eventuele alarmering moet ook de vervolggcommunicatie over afhandeling van het incident en eventuele consequenties voor de burens georganiseerd worden (zie voor dit onderwerp ook bijlage 6: Standaard-berichtenformulier, Waarschuwing Buurbedrijven).

6. BIJZONDERE AFSPRAKEN ROND CIN MELDINGEN

6.1 Brandmeldingen en de Gezamenlijke Brandweer

Alle branden bij CIN-plichtige bedrijven moeten volgens afspraak via het CIN gemeld worden, ook de branden die geen effecten buiten de inrichting zullen hebben. Dit geldt ook voor huis-tuin-en-keukenbranden in bijvoorbeeld kantoorgebouwen; door het feit dat ze plaatsvinden op een terrein waar een CIN-plichtig bedrijf gevestigd is zijn ze bijzonder.

Niet gemeld hoeven worden de automatische brandalarmeringen die na kort (<15 minuten) eigen onderzoek loos blijken te zijn.

Bedrijven die aangesloten zijn bij de Gezamenlijke Brandweer kennen globaal ingedeeld de volgende operationele contacten met de Gezamenlijke Brandweer:

- De beheersmatige contactpersonen zijn vastgelegd in het protocol. Het gaat hierbij om afspraken aangaande voorbereide activiteiten, oefeningen en secundaire producten. Bij oefeningen en oriëntaties blijft de betreffende brandweerploeg operationeel inzetbaar.
- Alarmeringen en primaire brandweerinzet: Bij een onvoorzienbaar voorval waarbij de brandweer voor een inzet nodig is, hetzij voor verkenning als bedrijfsbrandweerploeg, hetzij voor blussing of andere hulpverlening, loopt de alarmering via de drukknopverbinding met de GMK. De drukknopmelding moet altijd zo snel mogelijk gevolgd worden door een nader bericht via de bijbehorende directe lijn. Deze moet dus afgemonteerd zijn op een plaats waar de alarmering bekend is en over mogelijke nadere gegevens beschikt kan worden. Daarnaast zal de brandweerploeg indien mogelijk contact opnemen via het Deltalinqs-net. Informatie uit de CIN-melding wordt door de GMK aan de uitrukkende eenheid doorgegeven. De opkomende brandweerploeg ontvangt informatie en eventueel verbindingsmiddelen bij het betreden van het terrein volgens de afgesproken protocollen en conform de milieuvergunningsvoorschriften. Blijkt na verkenning door de brandweerploeg of ander, eigen personeel sprake te zijn van een 'loze' melding of storing, dan volgt er geen verdere alarmering. De brandweer is opgetreden als bedrijfsbrandweer. Blijkt er daadwerkelijk een incident gaande te zijn (of te zijn geweest), dan wordt het incident verder gemeld volgens CIN-procedure. Dus ook indien de brandweer al op het terrein aanwezig is, dan is een CIN-melding noodzakelijk. De overige diensten worden zo geïnformeerd. Let op de tijdigheid van deze melding! De brandweer treedt op als overheidsbrandweer onder leiding van een officier van of namens Brandweer Rotterdam, district Haven en kan worden bijgestaan door een chemisch adviseur van de DCMR.
- Bedrijfsbrandweeractiviteiten. In het protocol zijn nadere afspraken gemaakt over de uitvoering van bedrijfsbrandweeractiviteiten door de Gezamenlijke Brandweer. Het gaat hier bijvoorbeeld om het uitbrengen van oliekerende schermen (oil-booms), onderzoek van containers, wateroverlast en stand-by situaties. De contacten over deze, onvoorziene, activiteiten lopen via het Logistiek Piket van de Gezamenlijke Brandweer.

6.2 Bedrijfsverzamelterreinen

Op terreinen, waar meerdere bedrijven gehuisvest zijn, utilities via installaties van derden voorzien worden, aannemersparken tijdelijk aanwezig zijn en waar een CIN-plichtig bedrijf (mede)gebruiker is, moeten tussen de bedrijven onderling afspraken gemaakt worden over verdeling van taken en verantwoordelijkheden rond incidentmeldingen onderling en naar de overheden. Bij meldingen vanaf een centrale plaats moet steeds duidelijk blijven om welk terrein én om welk bedrijf het gaat. Verwarring over eigendomsgrenzen op het terrein of binnen installaties mag geen aanleiding kunnen vormen voor niet of te laat melden. Belangrijk is in dit verband dat een goede melding de verantwoordelijkheid is van ieder en dat een slechte melding het aanzien schaadt van allen op het terrein. De verantwoordelijkheid voor waarschuwen van buurbedrijven geldt onverkort voor medegebruikers van een bedrijvenverzamelterrein. Daar waar gesproken wordt van de terreingrens wordt bedoeld de grens van de inrichting zoals beschreven in de vergunning. Een CIN-melding is dus al noodzakelijk als grote overlast wordt ondervonden door een buurbedrijf op een bedrijvenverzamelterrein.

6.3 Oefeningen

Het is niet toegestaan het CIN-nummer te gebruiken voor het doen van een melding in het kader van een interne bedrijfsoefening. Indien gewenst kan via de meldkamer van politie of DCMR een afspraak gemaakt worden om tijdens een oefening een CIN-melding via een alternatief nummer te simuleren.

6.4 Vaartuigen

Voorbijgaand aan de discussie over het deel van een vaartuig dat aan de inrichting moet worden toegeschreven in het kader van de milieuvergunning (en dus onder de CIN-plicht van het bedrijf valt), is het zinvol alle CIN-waardige incidenten aan boord van vaartuigen aan de kade of steiger van het bedrijf te melden via het CIN. Dit geldt ook voor boord-boord verladingen waarbij het bedrijf op enigerlei wijze betrokken is (bijvoorbeeld: vastleggen verplichtingen en meldingen, leverantie van (delen van) brandweezorg of utilities zoals inertgas etc.). Dit laat onverlet overige incidenten aan boord van vaartuigen of op het water aan de DHMR te melden.

6.5 Oproepen hulp ambulance

Het formulier voorziet in de mogelijkheid aan te geven of er gewonden of vermisten zijn bij een gemeld incident. Binnen de GMK combinatie wordt de CIN informatie gebruikt om een ambulance te alarmeren.

Wanneer sprake is van een gewonde op het terrein zonder dat er een bijzonder voorval is in de zin van deze gedragslijn, dan moet voor een ambulance via telefoonnummer 112 gealarmeerd worden. In afwijking van deze procedure kan het zinvol zijn, wanneer

spoedeisend vervoer nodig is voor een gewonde die zich in een installatie bevindt, via het CIN om een ambulance te verzoeken. Wanneer tegelijkertijd duidelijk wordt gemaakt of en hoe de installatie betrokken is, dan kunnen met het onbeschermde en chemisch niet-deskundige ambulancepersoneel ondersteunende eenheden meegestuurd worden. Op deze wijze bestaat het geringste risico dat door onbekendheid met de omstandigheden vertraging in de hulpverlening of een onbedoelde opschaling plaatsvindt.

6.6 Inzetten bedrijfsnoodplanorganisatie

Wanneer de gevolgen van een voorval beperkt blijven tot op het bedrijfsterrein, maar voor de beheersing van het voorval of de gevolgen ervan gebruik gemaakt wordt van de bedrijfsnoodplanorganisatie (en/of eenheden van de bedrijfsbrandweer), dan volgt alsnog een CIN melding. Er is sprake van dreigende nadelige gevolgen. In analogie met branden waarvoor dit al geregeld was, geldt dit dus ook voor bijvoorbeeld inzet van waterkanonnen of andere voorzieningen voor waterschermen, of voor inzet van calamiteitenploegen om lekkages op het terrein te ruimen.

In analogie met de voorziene brand waarvoor de brandwacht al gereed stond geldt dit dus ook niet voor de voorziene lekkage die incidenteel optreedt binnen de voorzieningen die hiervoor getroffen waren. (voorbeeld: schoonmaken van de lekbak na afkoppelen van een slang na laden/lossen van een stof die geen stank veroorzaakt of gevaar oplevert).

6.7 Bommeldingen

Bommeldingen en andere bedreigingen die telefonisch bij het bedrijf binnenkomen moeten worden gemeld aan 112 (vraag naar politie). Het uitvragen van de bommelder vergt kennis en kunde die in een bedrijfsinterne instructie beschikbaar moet zijn. Het evalueren van een melding vergt bijzondere kennis en kunde die via de directe melding aan de politie via 112 het snelst ingezet kan worden. In vervolg op een schatting van de ernst van de dreiging door de politie kan het bedrijf in uitzonderlijke gevallen moeten besluiten tot het nemen van maatregelen op het terrein die met effecten gepaard gaan waardoor ze wel via het CIN gemeld moeten worden (voorbeeld: versneld uit gebruik nemen van een installatie met sterk verhoogde fakkels als gevolg).

7. AFHANDELING VAN EEN VOORVAL

In het verloop van een voorval kunnen een aantal fasen onderscheiden worden. Na de alarmeringsfase en eerste inzet is het voorval gestabiliseerd. In deze fase spelen CIN-melding en interne en externe alarmeringen een rol. Het gestabiliseerde voorval moet teruggebracht worden naar een normale situatie. Hierover worden afspraken gemaakt met leidinggevenden van de operationele diensten ter plaatse, of doet het bedrijf voorstellen aan de betrokken overheden. Zo mogelijk, of ten minste op verzoek van de DCMR of RWS worden deze afspraken op papier gezet in een plan van aanpak, en ter beoordeling voorgelegd. Ook kan het verzoek gedaan worden om cruciale gebeurtenissen tijdens de afhandeling te melden aan de meldkamer van de DCMR, respectievelijk een medewerker van RWS. Het kan in bovenstaande gaan om veiligstellen van installatiedelen of stoffen; het afvoeren van vrijgekomen afval van chemicaliën of schroot; het doorgeven van het moment waarop een installatie volledig veiliggesteld is etc. Om zeker te stellen dat de afhandeling van de gevolgen van voorvallen in de juiste banen blijft, kunnen DCMR resp. RWS in handhavingsbrieven randvoorwaarden opleggen.

Van elk voorval kan geleerd worden: afhankelijk van de aard en grootte van een voorval wordt een evaluatietraject gekozen. Een kort traject kan bestaan uit een nabespreking/evaluatie met betrokkenen ter plaatse direct na afloop van het voorval. Een uitgebreider traject kan bestaan uit een onderzoek door het bedrijf naar de oorzaak van het voorval en de mogelijkheid herhaling in de toekomst te voorkomen. De overheid kan hier een verplichting toe opleggen.

Door de overheid kan een strafrechtelijk en/of een bestuursrechtelijk onderzoek gestart worden. Het bestuursrechtelijk onderzoek vindt in vrijwel alle gevallen plaats door medewerkers van DCMR respectievelijk RWS. In principe moet een melding binnen 15 minuten zijn gedaan. De aard van en de omstandigheden tijdens het incident bepalen welke tijd redelijk is waarbinnen de melding moet zijn gedaan. Wanneer melding binnen deze redelijke termijn uitblijft, zal proces-verbaal worden opgemaakt. Indien uit het onderzoek geen strafrechtelijke aspecten naar voren komen, kan tijdens het onderzoek alsnog overgeschakeld worden op een bestuursrechtelijk onderzoek. Meerdere onderzoeken kunnen tegelijkertijd lopen. Maatregelen of aanvullende maatregelen kunnen aan het bedrijf opgelegd worden. Gegevens kunnen worden gevraagd. Eventueel kunnen bepaalde gegevens of materialen in beslag worden genomen. Zonodig wordt de plaats van het voorval afgezet ten behoeve van het onderzoek. Een ieder dient aan deze onderzoeken mee te werken.

Bij zeer grote voorvallen, waarbij hoeveelheden stoffen van meer dan 5 % van de BRZO '99 drempelhoeveelheden vrijkomen of waardoor grote (milieu)schade ontstaat wordt door de Arbeidsinspectie een melding aan de EU gedaan. De Arbeidsinspectie coördineert het onderzoek van elk van de diensten dat hiervoor gedaan moet worden.

Naar aanleiding van de resultaten van de onderzoeken naar oorzaken van het voorval kunnen maatregelen genomen worden zoals aanpassing van vergunningvoorschriften.

7.1 Follow up/evaluatie voorval door DCMR en/of RWS

Evaluatie voorval

De ontvangen meldingen worden inhoudelijk beoordeeld met betrekking tot de oorzaak,

aard van het voorval, wijze van melden etc. Een gedeelte van de voorvallen wordt aan een nader onderzoek onderworpen.

Evaluatie van het voorval bij het bedrijf vindt plaats door handhavers van de DCMR en/of RWS, soms vergezeld door vertegenwoordigers van andere overheden (brandweer, politie, Arbeidsinspectie etc.). Bij de evaluatie van het voorval wordt ingegaan op de aard, oorzaak en gevolgen van het voorval. Tevens wordt nagegaan of er organisatorische of technische maatregelen gewenst zijn om herhaling te voorkomen en/of de gevolgen te beperken.

In Vvo-vergunningen staan meestal voorschriften over de afhandeling van gemelde onvoorziene voorvallen. Hierin wordt bepaald dat de melder/lozer binnen 3 maanden na het voorval een schriftelijke rapportage dient in te sturen aan RWS waarin in ieder geval vermeld wordt wat de oorzaak was van het voorval, het gevolg van het voorval voor het (water)milieu, de maatregelen die de melder/lozer heeft getroffen om de directe effecten te voorkomen of te beperken en welke maatregelen er getroffen zijn om in de toekomst vergelijkbare voorvallen te voorkomen.

Indien tijdens het onderzoek een overtreding van een vergunningvoorschrift wordt geconstateerd kan de DCMR en/of RWS het bedrijf door middel van een aanschrijving waarschuwen of bestuurlijk en/of strafrechtelijk handhavend optreden.

Voorlichting

Bij een ernstig voorval en/of grote klachtengolf vindt door DCMR actieve voorlichting plaats. De volgende instanties worden dan, vaak na overleg met het bedrijf, op de hoogte gebracht:

- betrokken gemeente(n)
- provincie Zuid-Holland
- VROM-Inspectie
- pers.

Ook door de politie vindt actieve voorlichting aan de pers plaats.

RWS kan besluiten om actief voor te lichten over voorvallen die het oppervlaktewater betreffen.

Bij grote incidenten waarbij de GRIP-regeling (zie bijlage 4) van kracht is, gebeurt de voorlichting tijdens de operationele fase door de voorlichter van de politie of van de burgemeester en niet door de DCMR.

Klagers ontvangen van de DCMR op het moment van bellen mondelinge informatie over het voorval voor zover die op dat moment bekend is en/of via de website wordt informatie verstrekt.

Registratie voorvallen

De relevante informatie over gemelde voorvallen wordt door de DCMR en RWS geregistreerd in hun databanken. De gegevens uit deze databanken kunnen worden gebruikt voor toekomstige vergunningverlening en themagerichte onderzoeken. Op de registratie in de databank is de regelgeving voor bescherming van privacy en vertrouwelijkheid van bedrijfsgegevens van toepassing. Dit geldt ook voor de uitvoering van het Verdrag van Aarhus en de eruit voortvloeiende uitvoeringsbesluiten die het recht op inzage van overheidsgegevens door burgers regelen.

BIJLAGE 1: CIN-formulier en bijlage

CIN centraal incidenten nummer

voor het melden van een niet-voorzienbaar bijzonder voorval *

datum: _____

ingevuld door: _____

TELEFOONNUMMER CIN: XXXXXXXXXXXX (Gemeenschappelijke Meldkamer Rotterdam-Rijnmond)
Indien bezet/storing: XXX en vragen naar politie Rotterdam-Rijnmond. Bij telefoonstoring melding doorgeven per mobilfoon aan de CentraalPost van het Deltalings-mobilfoonnet.

Eerste melding (tijd: _____)

CIN-nummer bedrijf: CIN _____

Naam bedrijf : _____

Havennummer : _____

Adres : _____

Brand

B : Brand/Explosie

Incident met mogelijk gevaar

Buiten het bedrijfsterrein

G-1: Gasontsnapping

G-2: Vloeistofmorsing op land of oppervlaktewater

G-3: Overig

Incident zonder gevaar

Buiten het bedrijfsterrein

Z-1: Gasontsnapping

Z-2: Vloeistofmorsing op oppervlaktewater

Z-3: Vloeistofmorsing op land

Z-4: Overig

Gewonden/Slachtoffers

Niet bekend

Nee

Ja, aantal: _____

Nadere informatie

Tijdstip voorval : _____

Nadere plaatsaanduiding : _____

VN-nummer en stof : _____

Geschatte vrijgekomen hoeveelheid: _____

Korte omschrijving voorval: _____

Naam en telefoonnummer melder: _____

Vervolg melding (tijd: _____)

Inhoud bericht : _____

* Dit formulier wordt gehanteerd voor het melden van een niet voorzienbaar bijzonder voorval.

Daaronder wordt verstaan: Een reeds ontstane operationele afwijking, die buiten de grens van de inrichting (mogelijk) waarneembaar is of die zich als zodanig kan ontwikkelen.

Procedure gebruik van het CIN-formulier

1. Onder een **Niet Voorzienbaar Bijzonder Voorval** wordt verstaan: een reeds ontstane operationele afwijking, die buiten de grens van de inrichting (mogelijk) waarneembaar is of die zich als zodanig kan ontwikkelen.
2. Elk **Niet Voorzienbaar Bijzonder Voorval** dient terstond te worden gemeld aan het speciaal daarvoor bestemde telefoonnummer XXXXXXXXXX. Bij geen gehoor of telefoonstoring kan een aangegeven reserve meldroute worden gekozen.
3. De melding dient te geschieden aan de hand van het CIN-formulier, dat ook wordt gehanteerd door de politie, de brandweer, de DHMR, RWS en de DCMR; de vier laatst genoemde diensten luisteren gelijktijdig mee naar de melding aan de politie.
4. De genoemde diensten bepalen hun primaire reacties en maatregelen voor de omgeving aan de hand van de gegevens uit de melding; deze gegevens moeten hier dan ook op gericht zijn.
5. Omdat elk voorval terstond (als grens wordt gehanteerd: uiterlijk binnen 15 minuten) dient te worden gemeld, kunnen gegevens nog niet voorhanden of nog niet bekend zijn. In een vervolgmelding, na ongeveer 15 minuten, moeten dan aanvullende gegevens verstrekt worden.
6. Indien de omstandigheden zodanig zijn bij de eerste melding dat de situatie "onder controle" is, kan door de melder worden aangegeven dat **geen tweede melding** zal volgen.
7. Door het gesprek te beperken tot de strikt noodzakelijk uit te wisselen informatie houden alle gesprekspartners het gesprek zo kort mogelijk.
8. Met de melding volgens dit formulier heeft het bedrijf voldaan aan de wettelijke verplichtingen, opgelegd in de Wet milieubeheer ten aanzien van het melden van een **Niet Voorzienbaar Bijzonder Voorval**. In verband hiermee dient voor een zo volledig mogelijk en juiste invulling te worden zorggedragen.
Bedrijven buiten de gemeente Rotterdam zijn hiermee niet ontheven van de eventuele wettelijke verplichting om lokale overheden te informeren.
9. Het is **NIET TOEGESTAAN** het Centraal Incidenten Nummer te gebruiken voor:
 - het melden van oefeningen;
 - het doorgeven van bommeldingen;
 - het melden van branden / incidenten buiten de bedrijfsgrens;
 - het doorgeven van andere meldingen dan die welke vallen onder de definitie van een **Niet Voorzienbaar Bijzonder Voorval**.
10. Het Regionaal Verbindingscentrum van de politie draagt zorg voor de verdere distributie van het bericht aan de daarvoor in aanmerking komende autoriteiten.
11. De ingevulde formulieren dienen door het bedrijf zorgvuldig te worden bewaard (minimaal 2 jaar).

BIJLAGE 2: Wetteksten

Wet Milieubeheer hoofdstuk 17: Maatregelen in bijzondere omstandigheden (zoals geldend op het moment van samenstellen van deze brochure)

Artikel 17.1.

Indien zich in een inrichting een ongewoon voorval voordoet of heeft gedaan, waardoor nadelige gevolgen voor het milieu zijn ontstaan of dreigen te ontstaan, treft degene die de inrichting drijft, onmiddellijk de maatregelen die redelijkerwijs van hem kunnen worden verlangd, om de gevolgen van die gebeurtenis te voorkomen of, voor zover die gevolgen niet kunnen worden voorkomen, zoveel mogelijk te beperken en ongedaan te maken.

Artikel 17.2.

1. Degene die een inrichting drijft, waarin zich een voorval, als bedoeld in artikel 17.1, voordoet of heeft voorgedaan, meldt dat voorval zo spoedig mogelijk aan het bestuursorgaan dat bevoegd is een vergunning krachtens artikel 8.1 voor een inrichting te verlenen, dan wel ingevolge artikel 8.41. tweede lid, onder a, het orgaan is waaraan de melding wordt gericht.

2. Hij verstrekt dat bestuursorgaan tevens, zodra zij bekend zijn, de gegevens met betrekking tot:

- a. de oorzaken van het voorval en de omstandigheden waaronder het voorval zich heeft voorgedaan;
- b. de ten gevolge van het voorval vrijgekomen stoffen, alsmede hun eigenschappen;
- c. andere gegevens die van belang zijn om de aard en de ernst van de gevolgen voor het milieu van het voorval te kunnen beoordelen;
- d. de maatregelen die zijn genomen of worden overwogen om de gevolgen van het voorval te voorkomen, te beperken of ongedaan te maken;
- e. de maatregelen die worden overwogen om te voorkomen dat een zodanig voorval zich nogmaals kan voordoen.

3. Het bestuursorgaan dat een melding als bedoeld in het eerste of tweede lid ontvangt, geeft van die melding en de daarbij verstrekte gegevens onverwijld kennis aan:

- a. de burgemeesters van de betrokken gemeenten;
- b. de inspecteur;
- c. de commissarissen van de Koningin in de betrokken provincies in de gevallen dat de gevolgen van het voorval zich voordoen dan wel kunnen voordoen buiten de grenzen van de gemeente waar de inrichting geheel of in hoofdzaak is gelegen;
- d. gedeputeerde staten van de betrokken provincie in de gevallen dat het voorval verontreiniging of aantasting van de bodem tot gevolg heeft;
- e. andere bestuursorganen of overheidsdiensten, die direct belang hebben bij een onverwijld mededeling.

Artikel 17.3.

Het bevoegde gezag ziet er op toe dat de benodigde gegevens worden verzameld om een ongewoon voorval, als bedoeld in artikel 17.1, te analyseren en de oorzaken ervan te achterhalen. Om herhaling ervan te voorkomen wijzigt het zonodig de vergunning met

toepassing van de artikelen 8.22 of 8.23, of doet het zo mogelijk daarop gerichte aanbevelingen.

Artikel 17.4

1. Indien dat door een ongewoon voorval nodig is, kunnen in het belang van de bescherming van het milieu een of meer van de volgende verplichtingen of het volgende verbod worden opgelegd aan degene bij wie afvalstoffen ontstaan of aanwezig zijn, die zijn aangewezen in de daartoe strekkende beschikking:

- a. een verplichting die afvalstoffen te scheiden en – mede van andere stoffen en afvalstoffen – gescheiden te houden;
- b. een verplichting die afvalstoffen gescheiden af te geven, wanneer zij zich daarvan ontdoen;
- c. een verplichting die afvalstoffen ter plaatse waar zij zijn ontstaan, op een bij de beschikking aangegeven wijze nuttig toe te passen of te verwijderen;
- d. een verbod die afvalstoffen langer onder zich te houden dan gedurende een bij de beschikking aangegeven termijn;
- e. een verplichting die afvalstoffen af te geven aan een persoon behorende tot een bij de beschikking aangewezen categorie, of te brengen naar een daartoe aangewezen plaats.

2. Een verplichting of verbod als bedoeld in het eerste lid, kan worden opgelegd:

- a. voor zover de verplichting of het verbod betrekking heeft op een inrichting: door het bestuursorgaan dat ingevolge artikel 8.2 van deze wet het bevoegd gezag is ten aanzien van de vergunning voor de inrichting, of, indien voor de inrichting regels gelden krachtens artikel 8.40, aan het bestuursorgaan waaraan een melding als bedoeld in artikel 8.41, eerste lid, met betrekking tot die inrichting zou moeten worden gedaan;
- b. in andere gevallen: door gedeputeerde staten.

3. Het bestuursorgaan, bedoeld in het tweede lid, kan bij zijn beschikking aangeven binnen welke termijn en op welke wijze de verplichting moet worden uitgevoerd.

Artikel 17.5

1. Onze Minister kan het bevoegde bestuursorgaan verzoeken binnen een door hem aangegeven termijn:

- a. op de daarbij aangegeven wijze toepassing te geven aan artikel 17.4, eerste lid;
- b. in verband daarmee een voor de betrokkene krachtens hoofdstuk 8 geldende vergunning te wijzigen.

2. Indien de geboden spoed een zodanig verzoek niet toelaat of het bevoegde bestuursorgaan niet binnen de aangegeven termijn aan het verzoek gevolg heeft gegeven, geeft Onze Minister toepassing aan artikel 17.4, eerste lid, onderscheidenlijk wijzigt hij de vergunning

Wet Bodembescherming

Artikel 13

Ieder die op of in de bodem handelingen verricht als bedoeld in de artikelen 6 tot en met 11 en die weet of redelijkerwijs had kunnen vermoeden dat door die handelingen de

bodem kan worden verontreinigd of aangetast, is verplicht alle maatregelen te nemen die redelijkerwijs van hem kunnen worden gevergd, teneinde die verontreiniging of aantasting te voorkomen, dan wel indien die verontreiniging of aantasting zich voordoet, de bodem te saneren of de aantasting en de directe gevolgen daarvan te beperken en zoveel mogelijk ongedaan te maken. Indien de verontreiniging of aantasting het gevolg is van een ongewoon voorval, worden de maatregelen onverwijld genomen.

Artikel 27

1. Degene die op of in de bodem handelingen verricht als bedoeld in de artikelen 6 tot en met 11 en daarbij kennis neemt van een verontreiniging of aantasting van de bodem die door die handelingen wordt veroorzaakt, maakt zo spoedig mogelijk melding van de verontreiniging of de aantasting bij gedeputeerde staten van de provincie waar zij plaatsvindt, en geeft daarbij aan welke van de in artikel 13 bedoelde maatregelen hij voornemens is te treffen of reeds heeft getroffen.
2. In een geval als bedoeld in het eerste lid kunnen gedeputeerde staten aanwijzingen geven met betrekking tot de te nemen maatregelen. De in de eerste volzin bedoelde maatregelen kunnen tevens een aanwijzing inhouden tot het inwinnen van advies bij het servicecentrum over de reinigbaarheid van de verontreinigde grond. Tenzij de geboden spoed zich daartegen verzet, geven gedeputeerde staten geen aanwijzing tot het afgraven van verontreinigde grond, dan nadat zij kennis hebben genomen van het advies van het servicecentrum over de reinigbaarheid van die grond.
3. Degene die bij de handelingen is betrokken, maakt terstond melding van de verontreiniging of de aantasting bij degene die de handelingen verricht, dan wel bij gedeputeerde staten van de provincie waar zij plaatsvindt.
4. Gedeputeerde staten stellen zo spoedig mogelijk burgemeester en wethouders van de gemeente waar zich de verontreiniging of de aantasting voordoet, en de inspecteur op de hoogte van de meldingen die bij hen overeenkomstig het eerste of het derde lid zijn gedaan.

Artikel 30

1. Indien ten gevolge van een ongewoon voorval een geval van ernstige verontreiniging ontstaat of de bodem ernstig is of dreigt te worden aangetast, nemen gedeputeerde staten onverwijld de naar hun oordeel noodzakelijke maatregelen ten einde de oorzaak van de verontreiniging of aantasting weg te nemen en de bodem te saneren of de aantasting en de directe gevolgen daarvan te beperken en zoveel mogelijk ongedaan te maken.
2. Met betrekking tot degene die een handeling verricht, die naar het oordeel van gedeputeerde staten de oorzaak of mede de oorzaak is van de verontreiniging of aantasting, kunnen de in het eerste lid bedoelde maatregelen inhouden:
 - a. een bevel die handeling te staken;
 - b. een bevel die handeling te staken indien niet voldaan wordt aan door gedeputeerde staten te stellen eisen.
3. Met betrekking tot degene op wiens grondgebied de oorzaak van de verontreiniging of de aantasting zich bevindt, dan wel de verontreiniging, de aantasting of de directe gevolgen zich voordoen, kunnen de in het eerste lid bedoelde maatregelen een bevel inhouden daarbij aan te geven personen op zijn grondgebied toe te laten en in de gelegenheid te stellen, zonodig met gebruik van hulpmiddelen:

- a. ter plaatse een onderzoek in te stellen naar de oorzaak en de omvang van de verontreiniging, de aantasting of de directe gevolgen;
 - b. de oorzaak van de verontreiniging of de aantasting weg te nemen dan wel de bodem te saneren of de aantasting en de directe gevolgen daarvan te beperken en zoveel mogelijk ongedaan te maken.
4. Met betrekking tot degene op wiens grondgebied maatregelen moeten worden getroffen om op een in de directe omgeving gelegen grondgebied van een ander de bodem te kunnen saneren of de aantasting en de directe gevolgen daarvan te beperken en zoveel mogelijk ongedaan te maken, kunnen de in het eerste lid bedoelde maatregelen een bevel inhouden daarbij aan te geven personen op zijn grondgebied toe te laten en in de gelegenheid te stellen de daarbij aan te geven maatregelen uit te voeren.

Besluit Risico's Zware Ongevallen (BRZO'99)

Artikel 22

1. Degene die een inrichting drijft, stelt een intern noodplan op voor bij een zwaar ongeval binnen de inrichting ten uitvoer te leggen maatregelen, gericht op het beperken en beheersen van zware ongevallen en de gevolgen ervan voor de werknemers. Het interne noodplan bevat tenminste de gegevens en beschrijvingen, bedoeld in bijlage IV.
2. Degene die een inrichting drijft draagt er zorg voor dat het interne noodplan tenminste eens per drie jaar wordt geëvalueerd, beproefd en zondig gewijzigd. Bij de evaluatie wordt rekening gehouden met veranderingen die zich in de inrichting hebben voorgedaan, en met nieuwe kennis en inzichten omtrent de bij een zwaar ongeval te nemen maatregelen.

Bijlage IV

Het interne noodplan, bedoeld in artikel 22, eerste lid, bevat de volgende gegevens en beschrijvingen:

- a. de naam en functie van de personen die bevoegd zijn om noodprocedures in werking te laten treden en van de persoon die belast is met de leiding en coördinatie van de maatregelen ter bestrijding van een ongeval binnen de inrichting;
- b. de naam en functie van de persoon die verantwoordelijk is voor de contacten met de voor het externe noodplan verantwoordelijke autoriteiten;
- c. voor voorzienbare omstandigheden of gebeurtenissen die een doorslaggevende rol kunnen spelen voor het ontstaan van een zwaar ongeval, een beschrijving van de te nemen maatregelen ter beheersing van de toestand of de gebeurtenis en ter beperking van de gevolgen daarvan, met inbegrip van een beschrijving van de beschikbare veiligheidsuitrusting en middelen;
- d. de maatregelen ter beperking van het risico voor personen binnen de inrichting, waaronder het alarmsysteem en de gedragsregels bij het afgaan van het alarm;
- e. de regelingen om de autoriteit die verantwoordelijk is voor het in werking laten treden van het externe noodplan bij een ongeval snel in te lichten, de inlichtingen die onmiddellijk moeten worden verstrekt en de regelingen voor het verstrekken van uitvoeriger inlichtingen, wanneer deze beschikbaar komen;

- f. de regelingen om de werknemers op te leiden voor het vervullen van de taken die van hen verwacht worden en indien nodig de coördinatie hiervan met de externe hulpdiensten;
- g. de regelingen voor de verlening van steun aan de externe bestrijdingsmaatregelen.

Havenverordening Rotterdam

Artikel 4.2

Melding en verwijdering van te water geraakte stoffen of voorwerpen.

Degene door wiens toedoen een voorwerp of stof vrijkomt of in het water terechtkomt, waardoor gevaar, schade of hinder wordt of kan worden veroorzaakt, draagt ervoor zorg dat:

- a. daarvan onmiddellijk kennis wordt gegeven aan de havenmeester, en;
- b. de stof of het voorwerp onmiddellijk wordt verwijderd, tenzij dit redelijkerwijs niet uitvoerbaar is.

BIJLAGE 3: Voorbeeld vermelding meldingen in een Wm-vergunning

BB MELDINGEN

Toelichting algemeen

Ten einde adequaat te kunnen reageren op onverwachte situaties die binnen een bedrijf kunnen optreden en die aanleiding kunnen geven tot beïnvloeding van de omgeving, is het gewenst in de vergunningen op te nemen dat het bedrijf melding maakt van gebeurtenissen met (mogelijke) milieugevolgen.

Het gaat hierbij om ongewone voorvallen in de zin van artikel 17.1 van de Wet Milieubeheer, waardoor nadelige gevolgen voor het milieu zijn ontstaan of dreigen te ontstaan, en om voorzienbare bedrijfsactiviteiten die mogelijk milieugevolgen kunnen hebben.

De voorschriften in dit hoofdstuk hebben voor het Rijnmondgebied onder andere betrekking op de volgende punten:

- Voorzienbare bedrijfsactiviteiten met mogelijke milieugevolgen, zoals het houden van een brandweeroefening, het stoppen en starten van installaties, etc. moeten vooraf gemeld worden aan de Meldkamer DCMR (voor bedrijven in het Rijnmondgebied) c.q. de directeur DGWM (voor bedrijven buiten het Rijnmondgebied).
- Ongewone voorvallen met (mogelijk) grote milieugevolgen moeten voor bedrijven in het Rijnmondgebied onmiddellijk worden gemeld aan het Regionaal Verbindings Centrum dat als verbindingscentrum dient voor de verschillende hulpverlenende overheidsinstanties (via het Centraal Incidenten Nummer). Voor bedrijven buiten het Rijnmondgebied moet onmiddellijk melding worden gedaan aan de directeur DGWM. Het gaat hier bijvoorbeeld om brand, gasontsnapping, grote fakkel, stoom afblazen etc. Ook het in werking treden van het bedrijfsnoodplan moet op deze wijze onmiddellijk worden gemeld.
- Ongewone voorvallen met (mogelijk) minder grote milieugevolgen moeten worden gemeld aan de Meldkamer DCMR (voor bedrijven in het Rijnmondgebied) c.q. de directeur DGWM (voor bedrijven buiten het Rijnmondgebied). Het gaat hier om bv. kleine bedrijfsstoringen, voorvallen waarbij bodemverontreiniging ontstaat, overschrijding van toegestane emissies ten gevolge van storingen, etc.
- Een brand moet altijd gemeld worden aan de brandweer, die werkzaam is in het gebied waarin het betreffende bedrijf ligt.
- Ongevallen met systemen die door de DCMR zijn aangewezen voor keuring alsmede met de overige drukvaten en pijpleidingen en het toebehoren, die onder toezicht van een door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen keuringsinstelling zijn vervaardigd en zijn goedgekeurd, moeten worden gemeld aan de betreffende instelling.

bb1 Van elk ongewoon voorval dat zich voordoet of heeft voorgedaan binnen de inrichting en dat (mogelijk) een gevaarlijke situatie buiten de inrichting, grotere overlast buiten de inrichting of grotere milieugevolgen kan veroorzaken, moet zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijftien minuten aangifte worden gedaan bij het Regionaal Verbindingscentrum via het Centraal Incidenten Nummer (CIN) (voor

bedrijven in het Rijnmondgebied) of de directeur van de DGWM (voor bedrijven buiten het Rijnmondgebied).

- bb2** Van elk ongewoon voorval dat zich voordoet of heeft voorgedaan binnen de inrichting met (mogelijk) kleinere/beperkte overlast buiten de inrichting of kleinere milieugevolgen moet zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen 15 minuten, doch uiterlijk binnen 1 uur melding worden gedaan aan de Meldkamer DCMR (voor bedrijven in het Rijnmondgebied) of de directeur van de DGWM (voor bedrijven buiten het Rijnmondgebied).
- bb3** De buurtbedrijven waarvoor de gevolgen genoemd in voorschriften [bb1 en bb2] van belang zouden kunnen zijn moeten zo spoedig mogelijk worden gewaarschuwd. Indien brandbare, explosieve en/of giftige stoffen vrijkomen moeten concentratiemetingen worden verricht om vast te stellen of er gevaar voor buurtbedrijven bestaat. Er moeten onmiddellijk maatregelen worden getroffen die het gevaar opheffen of, voor zover dit niet mogelijk is, het gevaar zoveel mogelijk beperken. Met de buurtbedrijven die gevaar lopen alsmede met de Meldkamer DCMR c.q. DGWM moet gedurende het gasalarm regelmatig contact worden gehouden zolang het gevaar bestaat.
- bb4** Van elke voorzienbare bedrijfsactiviteit die (mogelijk) overlast buiten de inrichting of nadelige gevolgen voor het milieu kan veroorzaken moet vooraf aangifte worden gedaan bij de Meldkamer DCMR (voor bedrijven in het Rijnmondgebied) of de directeur van de DGWM (voor bedrijven buiten het Rijnmondgebied).
- bb5** De vergunninghouder dient de bepalingen van de voorgaande meldingsvoorschriften te verwerken in interne bedrijfsinstructies. Deze bedrijfsinstructies dienen twee maanden na vergunningverlening ter goedkeuring te worden voorgelegd aan het bevoegd gezag. Omtrent de typen te melden voorvallen kan het bevoegd gezag voornoemd nadere eisen stellen. Wijzigingen in de bedrijfsinstructies moeten eveneens ter goedkeuring aan het bevoegd gezag worden voorgelegd.
- bb6** Onverminderd het gestelde in voorschrift bb1 moet iedere brand onmiddellijk worden gemeld aan de brandweer via het alarmnummer (voor bedrijven in het Rijnmondgebied is dit de brandweer via het CIN-nummer, voor de niet in het Rijnmondgebied gelegen bedrijven is dit de gemeentelijke brandweer).
- bb7** Op de plaats van waaruit de in voorgaande voorschriften omschreven meldingen gegeven worden (controlekamer of portiersloge), moet men zich continu op de hoogte kunnen stellen van de heersende windrichting (bij bedrijven waar stof kan vrijkomen toevoegen: door middel van een windmeter).
- bb8** Van elk ongeval met een systeem, drukvat of pijpleiding alsmede het toebehoren, dat onder toezicht is gebracht van een door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen keuringsinstelling, moet onmiddellijk melding worden

gedaan aan een door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen keuringsinstelling.

- bb9** Van elk ongeval met een verticale bovengrondse opslagtank, die onder toezicht van een door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen keuringsinstelling is vervaardigd en is goedgekeurd, moet melding worden gedaan aan de door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen keuringsinstelling.

Zorgplicht Bodem

- R6** Indien vanwege het in werking zijn van de inrichting, anders dan ten gevolge van een ongewoon voorval in de zin van artikel 17.1 van de Wet milieubeheer verontreinigende stoffen op of in de bodem dreigen te geraken, geraken of zijn geraakt, moet(en):
- a. dit terstond worden gemeld aan de Meldkamer DCMR (voor bedrijven in het Rijnmondgebied) of DGWM (voor bedrijven buiten het Rijnmondgebied);
 - b. al het nodige worden ondernomen om verdere verontreiniging te voorkomen, verspreiding van de verontreiniging te beperken en de onstane verontreiniging ongedaan te maken;
 - c. gegevens verstrekt worden aan de directeur over de aard, de mate en de omvang van de verontreiniging en de wijze van saneren;
 - d. eventuele tanks en/of andere objecten (zoals leidingen, buizen en kabels), die met de verontreinigende stoffen in aanraking zijn geweest, worden gecontroleerd op aantasting en, indien nodig, worden hersteld of vervangen.

BIJLAGE 4: De GRIP-regeling

Gecoördineerde Regionale Incidentenbestrijdings Procedure

De multidisciplinaire coördinatie en commandovoering binnen de regio Rotterdam-Rijnmond tijdens incidenten en rampen ligt vast in het Regionaal Operationeel Basisplan, een deelplan bij de crisisbeheersingsplannen van de gemeenten binnen de regio. In de GRIP is met name de opschalingsprocedure vastgelegd. De regeling kent vijf fasen. Leidinggevenden van de operationele diensten kunnen tot opschaling besluiten. Over terugschalen wordt besloten binnen het op dat moment hoogste operationele niveau.

Routine

De GRIP-procedure wordt vooraf gegaan door de normale dagelijkse situatie en werkwijze. Het incident is lokaal van aard met enkel ad hoc coördinatiebehoefte ter plaatse. Elke dienst werkt monodisciplinair (volgens eigen regels en procedures) De voorlichting gebeurt door elke dienst afzonderlijk.

GRIP 1

Het incident is lokaal van aard met duidelijke coördinatiebehoefte bij de diensten ter plaatse. De diensten werken samen onder leiding van het CoPI (Commando Plaats Incident. Commandowagens, leidinggevenden van de diensten, een voorlichter en hoofd-officier van de brandweer (CoPI-voorzitter) komen ter plaatse. Een vertegenwoordiger namens het bedrijf neemt zitting in het CoPI. De voorlichting door de diensten over het incident wordt gecoördineerd door de CoPI-voorlichter. Op het terrein of in de onmiddellijke omgeving kan een gasmeetploeg ingezet worden om omgevingseffecten te bepalen.

GRIP 2

Het incident heeft een duidelijke uitstraling naar de omgeving. Ter plaatse en door de actiecentra wordt multidisciplinair samengewerkt. Het RegOT (Regionaal Operationeel Team) komt bijeen op het Regionaal Operationeel Centrum. Nadruk ligt daar op de omgevingseffecten (gasmeetplan operationeel), het coördineren van de informatievoorziening naar het bestuur en de bevolking en de aansturing van de actiecentra. De voorlichting over het incident wordt gecoördineerd door de RegOT-voorlichter. Inzet van meerdere gasmeetploegen in de omgeving leidt automatisch tot GRIP-2.

GRIP 3

Het incident heeft consequenties voor de bevolking en vraagt om instelling van een gemeentelijke veiligheidsstaf. Daarin hebben de burgemeester en de diensthoofden zitting. De voorlichting wordt gecoördineerd door de gemeente voorlichter. Radio Rijnmond kan worden gevraagd als officiële rampenzender te gaan werken. Activeren van de sirenes ter waarschuwing van de bevolking leidt automatisch tot GRIP-3.

GRIP 4

De effecten van het incident overschrijden de gemeentegrens; dit vraagt om afstemming tussen de verschillende gemeenten. Meerdere gemeentelijke veiligheidsstaven kunnen bij het incident betrokken zijn. De bestuurlijke afstemming gebeurt door de bestuurlijk coördinator (voorzitter RHRR; de burgemeester van Rotterdam).

BIJLAGE 5: Schema overzicht meldingen

GEVOLGEN VAN VOORVAL	(mogelijk) gevaar	(mogelijk) overlast		(mogelijk) milieu-gevolgen		
		(mogelijk) grote overlast	(mogelijk) kleinere overlast	(mogelijk) grote milieugevolgen	(mogelijk) kleinere milieugevolgen lucht&bodem	(mogelijk) kleinere milieugevolgen water
SOORT VOORVAL						
Voorgenomen Activiteiten	N.V.T. ⁰	N.V.T. ⁰	Melding Vooraf Aan DCMR XXXXX	N.V.T. ⁰	Melding Vooraf Aan DCMR XXXXX	Melding Vooraf Aan RWS XXXXXX(per fax)
Niet voorzienbaar	Melding Direct aan CIN ² XXXXXX	Melding Direct aan CIN ² XXXXXX	Melding Direct aan DCMR ³ XXXXX	Melding Direct Aan CIN ² XXXXXX	Melding Direct Aan DCMR ³ XXXXXX	Melding aan RWS Binnen 1 uur of binnen 4 uur Tel XXXXXX (buiten kantooruren: RVCD) Tel XXXXXX (tijdens kantooruren) ⁴ Fax XXXXXX

⁰Voorgenomen activiteiten die kunnen leiden tot gevaar, grote overlast of grote milieugevolgen buiten de inrichting worden niet toegestaan.

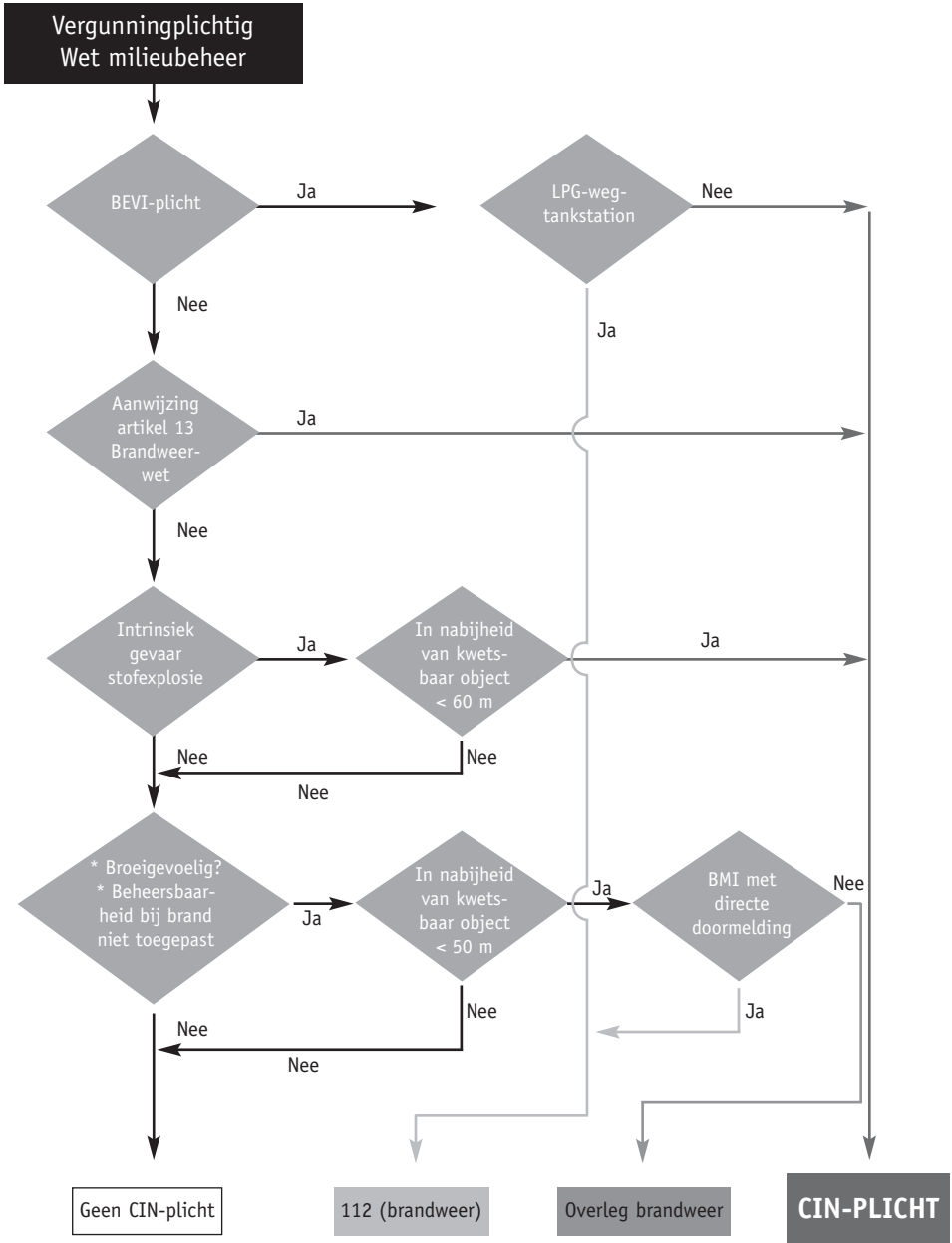
¹Vergunningcategorie: Voorzienbaar bijzonder voorval

²Vergunningcategorie: Niet voorzienbaar bijzonder voorval

³Vergunningcategorie: Niet voorzienbaar niet bijzonder voorval met milieuaspecten

⁴Kantooruren: op werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur

Beslisschema CIN-plicht



Toelichting bij beslisschema CIN-plicht

Hieronder treft u de toelichting aan die inzicht geeft in de uitgangspunten van het beslisschema CIN-plicht voor inrichtingen die onder de Wet milieubeheer vallen. Het startpunt ligt bij een inrichting die op basis van de Wet milieubeheer vergunningplichtig is. Het stroomschema spreekt voor zich. Volg de pijl naar aanleiding van de uitkomst van de keuze ja/nee), waarna u in één van de vier eindstations terechtkomt. De uitkomst geeft verschillende richtingen. Slechts in de rechtse lijn ontstaat er voor bedrijven direct een CIN-plicht. Deze verplichting dient dan onverkort in de vergunning te worden opgenomen.

Indien het bedrijf over een BrandMeldInstallatie (BMI) met directe doormelding moet beschikken, dient in overleg met de brandweer te worden bepaald of dit bedrijf, ondanks alle overwegingen, toch de verplichting moet worden opgelegd om onvoorziene voorvallen volgens de CIN-procedure te melden. Indien wordt besloten de CIN-plicht in te stellen, dient dit onverkort in de vergunning te worden opgenomen.

In alle andere gevallen zal geen sprake van een CIN-plicht zijn en worden onvoorziene voorvallen middels een bedrijfsmelding af gedaan en worden branden via het telefoonnummer 112 gemeld.

Hieronder volgt een nadere uitleg op genoemde onderdelen in het beslisschema CIN-plicht.

BEVI (Besluit externe veiligheid inrichtingen)

In artikel 2 van het besluit wordt aangegeven waarop dit besluit (BEVI) van toepassing is, zoals;

- BRZO-bedrijven
- Vervoersgebonden inrichtingen
- Aangewezen spoorwegemplacemcenten
- Ammoniakkoelinstallaties (inhoud >400 kg)
- CPR 15-2- en 15-3-inrichtingen
- Aangewezen categorieën, et cetera

LPG-wegtankstation

Tankstations waar LPG ten behoeve van het wegverkeer wordt opgeslagen en verkocht, vallen niet onder de CIN-plicht, Deze bedrijven dienen in hun noodprocedure de melding aan de brandweer (112) op te nemen.

Artikel 13 Brandweerwet

Burgemeester en Wethouders kunnen een inrichting die ingeval van een brand of ongeval bijzonder gevaar voor de openbare veiligheid kan opleveren, als bedrijfsbrandveilig aangewijzen.

N.B.: Tijdens de vergunningprocedure dient antwoord te worden gegeven op de vraag of een bedrijf moet worden aangewezen in het kader van artikel 13 van de Brandweerwet. Om deze vraag te kunnen beantwoorden dient de brandweer om advies te worden gevraagd.

Intrinsiek gevaar voor stofexplosie

Hierbij worden die inrichtingen bedoeld die een risico vormen tot stofexplosiegevaar, gebaseerd op NPR 7910-2: Gevaarzone-indeling met betrekking tot ontploffingsgevaar - Deel 2: Stofontploffingsgevaar, gebaseerd op NEN-EN 50281-3. Het betreft inrichtingen waar brandbare stoffen kunnen vrijkomen of waar afgezet brandbare stoffen kunnen worden opgewerveld, zoals bij graan-, meel- en suikerstof, steenkolengruis en dergelijke (bijvoorbeeld Meneba, EMO, MET).

De afstand van 50 meter wordt gemeten vanaf het explosieluik c.q, het hart van de installatie tot aan de gevel van het kwetsbare object.

N.B.: Grenssituaties c.q. specifiek afwijkende situaties dienen in overleg met de brandweer te worden beoordeeld.

Broeigevoelig / Beheersbaarheid van brand niet toegepast

Bij de aanwezigheid van broeigevoelige stoffen dan wel in situaties waar de procedure beheersbaarheid niet is toegepast, leidt de aanwezigheid van kwetsbare objecten <50 m tot aanwijzing van de CIN-plicht.

Broeigevoelig

Het betreft hier stoffen waarin warmteontwikkeling ontstaat door een inwendige omzetting van chemische of bacteriële aard, hetgeen kan leiden tot zelfontbranding (bijvoorbeeld organische stoffen met een laag droge-stofgehalte).

N.B.: Grenssituaties c.q. specifiek afwijkende situaties dienen in overleg met de brandweer te worden beoordeeld.

In nabijheid kwetsbaar object

Kwetsbare objecten zijn die objecten die in artikel 1, lid 1, onder m, van het BEVI worden genoemd.

Kwetsbaar object:

- a. woningen;
- b. gebouwen bestemd voor het verblijf, al dan niet gedurende een gedeelte van de dag, van minderjarigen, ouderen, zieken of gehandicapten, zoals:
 - ziekenhuizen, bejaardenhuizen en verpleeghuizen;
 - scholen;
 - gebouwen, of gedeelten daarvan, bestemd voor dagopvang van minderjarigen;
- c. gebouwen waarin doorgaans grote aantallen personen gedurende een groot gedeelte van de dag aanwezig zijn, zoals:
 - kantoorgebouwen en hotels met een bruto-vloeroppervlak van meer dan 1.500 m² per object;
 - complexen waarin meer dan vijf winkels zijn gevestigd en waarvan het gezamenlijk bruto-vloeroppervlak meer dan 1.000 m² bedraagt en winkels met een totaal bruto-vloeroppervlak van meer dan 2.000 m² per winkel, voorzover in die complexen of in die winkels een supermarkt, hypermarkt, hypermarkt of warenhuis is gevestigd;
- d. Kampeer- en andere recreatieterreinen bestemd voor het verblijf van meer dan 50 personen gedurende meerdere aaneengesloten dagen.

BIJLAGE 6: Standaardberichtenformulier Deltalinqs

1. COMMUNICATIE	Toelichting
1.3 WAARSCHUWING BUURBEDRIJVEN	
Gebruik standaard-berichtenformulier	Voor het melden van ongewone voorvallen (incidenten/bedrijfsstoringen/calamiteiten) aan buurbedrijven dient het standaard berichtenformulier te worden gebruikt.
XXXXX en/ XXXXX FAX XXXXX	Melding telefonisch of per fax doorgeven aan de Centraal Post van het Mobilfoonnet Deltalinqs (Centraal Post Deltalinqs).
De centralist van de Centraal Post Deltalinqs (CP) vult de ontvangen melding in op het berichtenformulier.	
De centralist vraagt via het Mobilfoonnet Deltalinqs het betrokken bedrijf bevestiging van het zojuist ontvangen bericht en of het bericht kan worden uitgezonden.	(Waarborg tegen valse meldingen).
Het betrokken bedrijf geeft zo spoedig mogelijk aan de CP telefonisch een nader bericht uit over het verloop van het ongewone voorval XXXXX.	Zonodig wordt deze nadere melding na verloop van tijd herhaald.
De centralist van de CP zendt het nadere bericht uit via het Mobilfoonnet Deltalinqs.	
Het betrokken bedrijf meldt telefonisch het einde van het ongewone voorval aan de centralist van de CP.	
De centralist zendt de melding aan het einde van het voorval uit via het Mobilfoonnet Deltalinqs.	
Voorstellen tot wijzigen van dit formulier schriftelijk melden bij:	Deltalinqs, postbus 54200, 3008 JE Rotterdam.

STANDAARD-BERICHTENFORMULIER

Waarschuwing Buurbedrijven

Uitsluitend bestemd voor meldingen van ongewone voorvallen (incidenten/bedrijfsstoringen/ calamiteiten) aan buurbedrijven via de Centraal Post van het Deltalinqs-mobilfoonnet (gevestigd bij Huntsman): telefoon XXXXXXXXXXXX.

A. Melding ongewoon voorval bij:

Naam bedrijf : _____
Adres : _____
Havennymer : _____
Datum van de melding : _____ 20_____, tijd _____ uur

B. Aard voorval:

Gaslekkage : klein/ middel/ groot, prikkelend/ explosief/ giftig *)
 Brand : klein/ middel/ groot *)
 Morsing/lekkage : klein/ middel/ groot, water/ land *)
 Ander voorval : _____
 Toelichting : _____

C. Betrokken stof(fen) : _____

D. Melding bestemd voor: (bijv. buurbedrijven of bepaald gebied) :

a. _____ d. _____
b. _____ e. _____
c. _____ f. _____

E. Geadviseerde maatregelen:

Geen
 Ramen, deuren sluiten binnen blijven
 Anders: _____

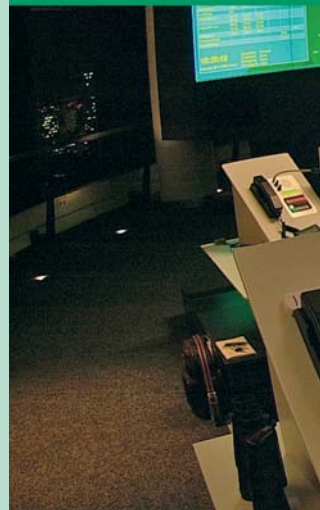
F. Nadere melding over verloop ongewoon voorval: _____ uur.
nadere melding: _____ uur.

G. Afmelding: Einde ongewoon voorval te: _____ uur.

* Doorhalen wat niet van toepassing is.
 Aangeven waarop melding betrekking heeft.

Notities

Notities



Ministerie van Verkeer en Waterstaat

