



**Algemene
inkoopvoorwaarden
DCMR Milieudienst Rijnmond**

Colofon

Uitgave:

DCMR Milieudienst Rijnmond
's-Gravelandseweg 565
3119 XT Schiedam
Postbus 843
3100 AV Schiedam
Telefoon : (010) 2468 000
Telefax : (010) 2468 283
Afdeling Facilitair Management, Centrale Inkoop

Lay-out:

Multimedia, DCMR

Vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de DCMR Milieudienst Rijnmond,
d.d. 26 juni 2003.

1. ALGEMEEN DEEL

Artikel 1: Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die door de DCMR Milieudienst Rijnmond, hierna te noemen de DCMR, met een derde, hierna te noemen de opdrachtnemer, gesloten worden. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle offerte-aanvragen die door de DCMR worden gedaan.
2. Afwijking van de bepalingen uit deze Algemene Inkoopvoorwaarden binden de DCMR uitsluitend indien en voor zover de DCMR die afwijking uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
3. De toepasselijkheid van leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de opdrachtnemer worden op deze plaats uitdrukkelijk uitgesloten, zelfs wanneer deze in brieven en dergelijke van de opdrachtnemer worden genoemd, ook voor later te verstrekken opdrachten c.q. meer- en minder-werken.
4. Indien één of meer van de bepalingen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden nietig zijn of vernietigd zullen worden, dan blijven de overige bepalingen verder in stand. De opdrachtnemer verplicht zich alsdan in te stemmen met nieuwe bepalingen die zoveel mogelijk qua inhoud, bereik en doelstelling met de oude nietige of vernietigde overeenkomen.

Artikel 2: Offerte

1. Door het indienen van een offerte verklaart de opdrachtnemer:
 - a. de Algemene Inkoopvoorwaarden van de DCMR met bijbehorende bepalingen te accepteren;
 - b. de prestatie volgens de specificaties en de overige vereisten gesteld in de offerteaanvraag uit te voeren.
2. Indien de opdrachtnemer tevens een alternatief wenst aan te bieden dan dient dit alternatief duidelijk en separaat te worden ingediend en dient de opdrachtnemer duidelijk aan te geven wat de afwijkingen ten opzichte van specificaties in de offerte-aanvraag zijn.
3. De opdrachtnemer dient bij zijn offerte inzicht te geven in eventuele afwijkingen van eerder voor de DCMR uitgevoerde opdrachten, waarvan de opdrachtnemer weet of behoort te weten dat deze voor de DCMR van belang zijn.
4. Bij fouten en/of onduidelijkheden in de offerteaanvraag, daaronder mede begrepen eventuele tekeningen, is de opdrachtnemer gehouden dit de DCMR terstond te melden. Na ondertekening van de overeenkomst vervalt elk recht om aanspraak te kunnen maken op meer of minderwerk als gevolg van fouten in de offerteaanvraag. Indien een tekening afwijkt van de technische omschrijving, prevaleert deze laatste.
5. Een door de opdrachtnemer uitgebrachte offerte wordt beschouwd als een onherroepelijk aanbod.
6. Offertes dienen door de opdrachtnemer gedurende 6 weken gestand gedaan te worden. De gestandsdoeningstermijn gaat in op de dag waarop de offerte is ingediend.
7. De door de opdrachtnemer ten behoeve van een offerte gemaakte kosten worden niet vergoed.

Artikel 3: Totstandkoming van de overeenkomst

1. De DCMR zal alleen aan een overeenkomst gebonden zijn, indien deze schriftelijk tot stand is gekomen en is ondertekend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de DCMR.
2. Mondelinge afspraken binden de DCMR niet, tenzij deze door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de DCMR schriftelijk zijn bevestigd.
3. Wijzigingen in de overeenkomst dienen schriftelijk tussen partijen te worden vastgelegd.
4. De DCMR is niet gehouden een overeenkomst te sluiten naar aanleiding van een offerte die zij heeft ontvangen. Indien er geen overeenkomst tot stand komt, dienen de door of namens de DCMR verstrekte tekeningen en documenten onmiddellijk na bericht van niet-gunning aan de DCMR te worden geretourneerd.
5. Indien de opdrachtnemer een aanvang maakt met de uitvoering van een prestatie voordat de overeenkomst schriftelijk tot stand is gekomen, doet hij dit voor eigen rekening en risico. De DCMR is deswege geen schadeloosstelling verschuldigd en kan ongedaanmaking van de prestatie vorderen.
6. De DCMR is te allen tijde gerechtigd om een door haar te bepalen vorm van zekerheid te verlangen voor de nakoming van de verplichtingen van de opdrachtnemer.

Artikel 4: Prijs en betaling

1. De overeengekomen prijs is vast en niet voor wijziging vatbaar en inclusief alle kosten die noodzakelijk zijn om de overeenkomst uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Gedurende de looptijd van de overeenkomst optredende wijzigingen in loonkosten,

- prijzen van materialen, rechten en belastingen en welke andere kosten dan ook, al dan niet ten gevolge van wijzigende wet- en regelgeving, worden niet verrekend.
2. Na uitvoering van de prestatie conform de overeenkomst en na acceptatie door de DCMR, is de opdrachtnemer gerechtigd een factuur te sturen. Een afwijkende betalingsregeling dient door de DCMR schriftelijk te worden bevestigd. In de factuur dienen de in de overeenkomst opgenomen gegevens vermeld te worden.
 3. Betaling van deze factuur geschiedt, tenzij een andere regeling is overeengekomen, binnen 30 dagen na ontvangst in goede orde.
 4. Indien de opdrachtnemer enige verplichting uit hoofde van de overeenkomst niet (volledig) nakomt is de DCMR gerechtigd de betaling aan de opdrachtnemer op te schorten.
 5. De DCMR is gerechtigd al hetgeen zij aan de opdrachtnemer verschuldigd is te verrekenen met al hetgeen de opdrachtnemer aan haar verschuldigd is, uit welke hoofde dan ook.
 6. Indien in de overeenkomst is bepaald dat de opdrachtnemer aan de DCMR een bankgarantie dient te verstrekken, kan de opdrachtnemer tegenover de DCMR eerst aanspraak op betaling van door hem ingediende facturen maken, nadat deze bankgarantie aan de DCMR is verstrekt en door haar is geaccepteerd.

Artikel 5: Eisen aan de te verrichten prestatie en kwaliteitsborging

1. De door de opdrachtnemer te leveren prestatie dient te voldoen aan:
 - a. de beschrijving en/of specificatie die door de DCMR is gegeven;
 - b. de redelijke verwachtingen die de DCMR mag hebben voor wat betreft de eigenschappen en/of kwaliteit en/of betrouwbaarheid uit hoofde van de beschrijving en/of de specificatie die door de DCMR is afgegeven, eerdere overeenkomsten en/of aard van de onderneming van de DCMR;
 - c. ten tijde van de overeenkomst geldende en van toepassing zijnde wetten en/of andere van overheidswege gegeven voorschriften;
 - d. de uit oogpunt van veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu redelijkerwijs in acht te nemen eisen, waaronder die welke in voorschriften van overheidswege zijn neergelegd;
 - e. de eisen van deugdelijk vakmanschap die voor de desbetreffende branche gelden;
 - f. het door de DCMR afgegeven of uitdrukkelijk goedgekeurde tijdschema;
 - g. de eis dat de door de opdrachtnemer in te schakelen bedrijven en personen voor hun taak geschikt zijn.
2. De opdrachtnemer dient de overeenkomst dusdanig uit te voeren dat de kwaliteit van de uit te voeren prestatie gewaarborgd wordt.
3. De DCMR heeft het recht bij de opdrachtnemer en de door hem bij de uitvoering ingeschakelde derden audits te laten plaatsvinden.
4. Bij een audit geconstateerde tekortkomingen dienen binnen de door de DCMR aangegeven redelijke termijn hersteld te worden, zonder dat dit gevolgen heeft voor de overeengekomen prijs en de overeengekomen termijnen van uitvoering.

Artikel 6: Termijnen van uitvoering

1. De overeenkomst moet uitgevoerd worden binnen de daarin gestelde termijnen.
2. Voor overschrijding van de overeengekomen uitvoerings-/leveringstermijnen zal de opdrachtnemer direct in verzuim zijn.
3. Zodra de opdrachtnemer weet of verwacht dat de overeenkomst niet of niet tijdig uitgevoerd kan worden, zal de opdrachtnemer de DCMR daarvan onverwijld schriftelijk bericht geven onder vermelding van alle omstandigheden die dit veroorzaken.
4. De opdrachtnemer zal de maatregelen aangeven welke noodzakelijk zijn om een oplossing te vinden voor de daaruit voortvloeiende problemen. Onverlet het bepaalde in artikel 7 (Toerekenbare tekortkoming in de nakoming) draagt de opdrachtnemer alle daaruit voortvloeiende schade voor de DCMR, een en ander tenzij de opdrachtnemer aantoonbaar dat de DCMR de veroorzaker is van deze omstandigheden.

Artikel 7: Toerekenbare tekortkoming in de nakoming

1. De opdrachtnemer is zonder ingebrekestelling in verzuim:
 - a. indien de opdrachtnemer één of meer van haar verplichtingen inzake de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt;
 - b. ingeval van faillissement of surseance van betaling en stillegging of liquidatie van de onderneming van de opdrachtnemer;
 - c. wanneer de DCMR uit omstandigheden moet afleiden dat de opdrachtnemer zijn verplichtingen inzake de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk zal nakomen en de opdracht-

- nemer binnen een door de DCMR schriftelijk te stellen termijn geen zekerheid geeft dat alsnog tijdig en behoorlijk zal worden nagekomen.
2. De DCMR zal de opdrachtnemer alleen dan in gebreke stellen, indien in de overeenkomst uitdrukkelijk is aangegeven dat er geen sprake is van een fatale termijn. De DCMR zal de opdrachtnemer alsdan schriftelijk in gebreke stellen en de opdrachtnemer daarbij een redelijke termijn stellen om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Reeds voordat de gestelde termijn is verstreken, is de DCMR in dringende gevallen gerechtigd voor rekening van de opdrachtnemer zodanige maatregelen te nemen welke de DCMR voor het realiseren van de overeenkomst nuttig acht.
 3. Vanaf het moment dat de opdrachtnemer in verzuim is, heeft de DCMR recht op schadevergoeding en/of nakoming. Dit laatste behoudens die gevallen waarin dit naar de maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn. Naast voornoemde rechten heeft de DCMR ook het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst bij aangetekend schrijven eenzijdig te ontbinden dan wel voor rekening en risico van de opdrachtnemer de prestatie door een derde te doen uitvoeren of uit te voeren, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
 4. Alle vorderingen die de DCMR in de hierboven omschreven gevallen op de opdrachtnemer mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn en kunnen worden verrekend met vorderingen van de opdrachtnemer jegens de DCMR.

Artikel 8: Schade

1. De opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade, die direct of indirect voortvloeit of verband houdt met de uitvoering van de overeenkomst, die de DCMR en/of haar personeel mochten lijden.
2. De opdrachtnemer vrijwaart de DCMR en zal de DCMR volledig schadeloos stellen terzake van aanspraken van derden tot vergoeding van alle schade, die direct of indirect voortvloeit of verband houdt met de ingevolge de overeenkomst door hem tegenover de DCMR te verrichten prestaties, indien de schade aan hem te wijten is of deze volgens algemeen gangbare rechtsbeginselen voor zijn risico komt.
3. Alle vorderingen die de DCMR in de hierboven omschreven gevallen op de opdrachtnemer mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn en zijn voor verrekening vatbaar op vorderingen van de opdrachtnemer jegens de DCMR.

Artikel 9: Tussentijdse beëindiging

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 (tekortkoming) heeft de DCMR te allen tijde het recht de overeenkomst geheel of ten dele te beëindigen indien van de DCMR, als gevolg van zwaarwegende redenen, niet verwacht kan worden dat zij de overeenkomst geheel of ten dele verder voortzet.
2. De DCMR zal de opdrachtnemer bij aangetekend schrijven in kennis stellen van de in lid 1 van dit artikel bedoelde beëindiging.
3. De opdrachtnemer is alsdan verplicht terstond na ontvangst van vorenbedoelde schriftelijke mededeling in overleg met de DCMR adequate maatregelen ter voorkoming en beperking van schade voor de DCMR te nemen en alle handelingen na te laten die vermeerdering van de schade tengevolge zouden kunnen hebben.

Artikel 10: Eigendom documenten en intellectuele eigendom

1. De opdrachtnemer draagt, tegelijk met het uitbrengen daarvan, alle aan de DCMR overhandigde documenten in eigendom over aan de DCMR.
2. Indien op de ingevolge de overeenkomst verrichte geleverde zaken en/of bijbehorende documentatie, het uitgevoerde werk dan wel de gegeven adviezen intellectuele eigendomsrechten rusten, verkrijgt de DCMR daarvan het kosteloos genot. De opdrachtnemer stelt de DCMR daartoe voor onbepaalde tijd in staat met overdraagbare licenties. Indien er sprake is van een exclusieve ontwikkeling voor de DCMR dan draagt de opdrachtnemer middels een alsdan op te stellen akte alle intellectuele eigendomsrechten op deze exclusieve ontwikkeling over aan de DCMR.
3. De opdrachtnemer garandeert dat door de uitvoering van de overeenkomst geen inbreuk wordt gemaakt op enig geldend recht van intellectuele eigendom van derden. De opdrachtnemer vrijwaart de DCMR voor eventuele aanspraken van derden en door hem ingeschakelde onderaannemers ter zake.

Artikel 11: Waarschuwingsplicht

De opdrachtnemer is verplicht de DCMR direct te wijzen op iedere omstandigheid die de nakoming van de overeenkomst nadelig kan beïnvloeden of verhinderen.

Artikel 12: Geheimhouding

1. De opdrachtnemer en de DCMR zijn verplicht tot geheimhouding van de van de wederpartij ontvangen gegevens die als vertrouwelijk zijn medegegeeld, of waarvan zij het vertrouwelijke karakter moesten begrijpen. Tevens zijn partijen verplicht de door hen bij de overeenkomst betrokken derden schriftelijk tot een zelfde geheimhouding te verplichten.
2. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van de DCMR enige vorm van publiciteit te geven aan de uitvoering of de bijzonderheden van de overeenkomst in welke vorm dan ook. De DCMR kan voorwaarden aan de toestemming verbinden.

Artikel 13: Overdracht rechten en verplichtingen/onderaanneming

1. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de DCMR is het de opdrachtnemer niet toegestaan rechten en verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst aan derden over te dragen dan wel vorderingen die de opdrachtnemer ingevolge de overeenkomst op de DCMR heeft te cederen aan derden. De DCMR kan aan haar toestemming voorwaarden verbinden.
2. Voor uitbesteding van onderdelen van de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst aan derden is voorafgaande schriftelijke toestemming van de DCMR vereist. Op opdrachtnemer blijft jegens de DCMR desalniettemin volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer staat ervoor in dat de DCMR haar bevoegdheden uit hoofde van de Algemene Inkoopvoorwaarden ook rechtstreeks jegens die derden kan uitoefenen.

Artikel 14: Toepasselijk recht en wijzigingen in wet- en regelgeving

1. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien zich na het sluiten van de overeenkomst wijzigingen voordoen in wetgeving of regelgeving van dwingend rechterlijke aard dan zullen partijen, indien een en ander consequenties heeft voor de inhoud en/of uitvoering van de overeenkomst, dienaangaande andere afspraken met elkaar maken en daarbij zo dicht mogelijk bij de inhoud van de oorspronkelijke bedoelingen van partijen blijven. Indien een en ander consequenties heeft voor de kosten verbonden aan de uitvoering van de overeenkomst zullen deze als meer en minder werk verrekend worden tenzij redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de opdrachtnemer die wijzigingen en de gevolgen daarvan voor de overeenkomst reeds bij het indienen van de offerte redelijkerwijs had kunnen voorzien. In het laatste geval blijven de gevolgen van deze wijzigingen voor de uitvoering van de overeenkomst volledig voor rekening en risico van de opdrachtnemer.

Artikel 15: Geschillen

1. Ten aanzien van alle geschillen - daaronder mede begrepen die, welke slechts door een der partijen als zodanig worden beschouwd - die tussen de DCMR en de opdrachtnemer of hun rechtsoptvolgers of rechtverkrijgende mochten ontstaan, naar aanleiding van de overeenkomst dan wel van daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is de burgerlijke rechter te Rotterdam bevoegd.
2. Het gestelde in lid 1 geldt tenzij DCMR in de overeenkomst heeft aangegeven dat geschillen beslecht zullen worden door arbitrage overeenkomstig het Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut (NAI), zoals dit drie maanden voor de datum van ondertekening van de overeenkomst luidt. Het scheidsgerecht zal bestaan uit drie arbiters, waarbij de voorzitter een jurist zal zijn en beslist naar de regelen des recht. De plaats van arbitrage zal door de DCMR worden aangegeven. Samenvoeging van het arbitraal beding met een ander arbitraal beding, zoals voorzien in artikel 1046 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering, is uitgesloten.

Artikel 16: Verzekering

De opdrachtnemer verplicht zich terzake van zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid bij een gerenommeerde verzekeraar afdoende te verzekeren en daarvan op eerste verzoek van de DCMR bewijs te overhandigen, alsmede desgewenst bewijs te overhandigen dat de verzekeringspremies door hem zijn betaald.

2. BEPALINGEN IN HET BIJZONDER BETREKKING HEBBENDE OP DE LEVERING VAN ZAKEN

Artikel 1: Algemeen

1. Op opdrachten betrekking hebbende op de levering van zaken zijn naast de bepalingen uit het Algemene Deel van de Algemene Inkoopvoorwaarden de in dit hoofdstuk opgenomen bijzondere bepalingen van toepassing.
2. Indien de bijzondere bepalingen strijdig zijn met de in het Algemene Deel van de Algemene Inkoopvoorwaarden opgenomen bepalingen dan prevaleren de bijzondere bepalingen.

Artikel 2: Risico- en eigendomsovergang

De eigendom en het risico van de af te leveren zaken gaat over op de DCMR nadat deze zijn afgeleverd. De opdrachtnemer garandeert dat de volledig en onbezwaarde eigendom van de zaken wordt verstrekt.

Artikel 3: Documentatie

De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de te leveren zaken bij aflevering vergezeld zijn van alle door de DCMR verlangde documenten. Een opgave van de te leveren documenten wordt door DCMR verstrekt, evenals de hoeveelheid en de gewenste reproduceerbare vorm waarin deze dienen te worden verstrekt. Bij levering verwerft de DCMR automatisch het recht om, zonder enige beperking, deze documentatie voor eigen gebruik te vermenigvuldigen, te wijzigen c.q. aan te passen dan wel aan derden ter beschikking te stellen.

Artikel 4: Verpakking en verzending

1. De te leveren zaken zullen door de opdrachtnemer worden bezorgd dan wel ter bezorging worden verzonden naar de overeengekomen plaatsen, op de wijze als in de overeenkomst is overeengekomen.
2. De te leveren zaken moeten behoorlijk verpakt en op zodanige wijze beveiligd worden, dat zij bij normaal vervoer hun bestemming in goede staat bereiken.
3. De te leveren zaken zullen niet worden verpakt in verpakkingen die, beoordeeld volgens de stand van de wetenschap ten tijde van de levering, milieubelastend zijn, of worden vermoed dit te zijn, of op andere wijze een bedreiging voor de veiligheid, welzijn, of gezondheid kunnen vormen.
4. Indien bij het uitvoeren van de overeenkomst ten aanzien van de verpakkingen niet aan lid 3 van dit artikel kan worden voldaan en er toch geleverd wordt met gebruikmaking van zulke verpakkingen, zal de opdrachtnemer dit aan de DCMR melden. De DCMR heeft alsdan, het recht deze verpakkingen voor rekening van de opdrachtnemer aan hem te retourneren of deze op zijn kosten te laten verwerken. Dit geldt ook wanneer de verpakkingen niet voldoen aan het in lid 2 van dit artikel bepaalde en de opdrachtnemer dit niet heeft gemeld.
5. De opdrachtnemer zal de zaken die door of tijdens het vervoer beschadigd of verloren gegaan zijn, voor eigen rekening herstellen of vervangen, een en ander ter keuze van de DCMR.
6. Alle kosten voor verpakking en verzending van de te leveren zaken zijn begrepen in de prijs, tenzij de partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
7. Leenemballage wordt voor rekening en risico van de opdrachtnemer aan de opdrachtnemer geretourneerd.

Artikel 5: Montage

Indien blijkt de specificatie de zaken door de Opdrachtnemer op de door de DCMR aangewezen plaats(en) moeten worden gemonteerd, zal de Opdrachtnemer ten tijde van de aflevering van de zaken zorgdragen voor het ter beschikking stellen van voldoende deskundig personeel.

Artikel 6: Uitstel van aflevering

1. Indien de DCMR tijdig aan de opdrachtnemer kenbaar maakt dat zij, om welke reden dan ook niet in staat is de zaken in ontvangst te nemen op het overeengekomen tijdstip en deze gereed zijn voor verzending, zal de opdrachtnemer op eigen kosten de zaken bewaren, beveiligen en alle redelijke maatregelen treffen om achteruitgang in de kwaliteit te voorkomen totdat zij zijn afgeleverd, een en ander tenzij dit in redelijkheid niet van de opdrachtnemer kan worden gevergd.
2. Uitstel van aflevering als bedoeld in lid 1 van dit artikel geeft de opdrachtnemer geen aanspraak op verhoging van de overeengekomen prijs. De opdrachtnemer kan bij een uitstel van aflevering alleen aanspraak maken op vergoeding van gevolgschade indien er aan de zijde van de DCMR sprake is van opzet, grove schuld of extreme nalatigheid.
3. De DCMR zal er alles aan doen om uitstel van aflevering als bedoeld in lid 1 te voorkomen.

Artikel 7: Garanties

1. De opdrachtnemer garandeert de zaken gedurende een periode van één jaar na aflevering.
2. Bij zaken die niet direct in gebruik worden genomen wordt de garantieperiode verlengd met de periode gedurende welke de zaken niet in gebruik zijn genomen, een en ander met een maximum van 18 maanden.
3. Indien tijdens de garantieperiode een gebrek ontstaat, is de opdrachtnemer, verplicht de betrokken zaken binnen een door de DCMR te bepalen redelijke termijn te vervangen, te herstellen ofwel, mits de redelijkheid hieraan niet in de weg staat, de zaken terug te nemen en de voor die zaken gedane bestelling onmiddellijk terug te betalen, een en ander ter keuze van de DCMR. Alle ingevolge dit lid te maken kosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer, tenzij de opdrachtnemer aantoont dat het tijdens de garantieperiode ontstane gebrek niet voor zijn rekening en risico komt.
4. Naast de verplichtingen ingevolge lid 3 van dit artikel is de opdrachtnemer voorts aansprakelijk voor alle in verband met het gebrek ontstane schade.
5. De garantieperiode zal worden verlengd met een periode gelijk aan de periode(n) gedurende welke de zaken niet zijn gebruikt of niet volledig konden worden gebruikt als gevolg van een gebrek dat zich tijdens de garantieperiode openbaart. Een nieuwe garantieperiode overeenkomstig lid 1 van dit artikel zal van toepassing zijn op zaken die ter vervanging zijn verstrekt en op vervangen of gerepareerde delen van die zaken.

3. BEPALINGEN IN HET BIJZONDER BETREKKING HEBBENDE OP HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN

Artikel 1: Algemeen

1. Op opdrachten betrekking hebbende op het verrichten van diensten zijn naast de bepalingen uit het Algemene Deel van de Algemene Inkoopvoorwaarden de in dit hoofdstuk opgenomen bijzondere bepalingen van toepassing.
2. Indien de bijzondere bepalingen strijdig zijn met de in het Algemene Deel van de Algemene Inkoopvoorwaarden opgenomen bepalingen dan prevaleren de bijzondere bepalingen.

Artikel 2: Prijs

Indien in de overeenkomst is bepaald, dat de overeenkomst of een deel daarvan wordt uitgevoerd tegen in de overeenkomst opgenomen uurtarieven, dan zijn deze uurtarieven (all-in) vast en niet verrekenbaar gedurende één jaar na het aangaan van de overeenkomst. Aanpassing van de uurtarieven nadien zal in onderling overleg en schriftelijk plaatsvinden.

Artikel 3: Kwaliteit

De ingevolge de overeenkomst op te stellen documenten dienen te voldoen aan door de DCMR aangegeven vormvereisten, en worden voor de definitieve indiening in concept aan de DCMR voorgelegd, waarbij een redelijke beoordelingstermijn voor de DCMR in acht wordt genomen. De opdrachtnemer is gehouden het commentaar van de DCMR in de definitieve versie te verwerken, tenzij dit in redelijkheid niet van de opdrachtnemer kan worden gevergd.

Artikel 4: Deskundigheid, vakbekwaamheid en onafhankelijkheid van opdrachtnemer

1. De opdrachtnemer verbindt zich de overeenkomst met de nodige zorgvuldigheid en in overeenstemming met algemeen erkende normen en de gebruikelijke branche-praktijk uit te voeren.
2. De opdrachtnemer zal deskundig en vakbekwaam personeel inzetten. De opdrachtnemer, zijn personeel en derden die door de opdrachtnemer bij uitvoering van de overeenkomst betrokken worden, zullen voldoen aan de eventueel door de DCMR gestelde eisen.
3. De opdrachtnemer staat in voor de objectiviteit van zijn adviezen.

Artikel 5: Wijzigingen samenstelling team

1. Indien een team is samengesteld of een persoon is aangewezen, kan de DCMR de opdrachtnemer verplichten teamleden of de aangewezen persoon te vervangen. De opdrachtnemer zal daaraan gevolg geven. Indien partijen in overleg niet kunnen komen tot een acceptabele wijziging of vervanging van het team of de aangewezen persoon, is de DCMR gerechtigd de overeenkomst te beëindigen en geldt het bepaalde in artikel 9 van het Algemene Deel van de Algemene Inkoopvoorwaarden en artikel 7 van de Bepalingen in het bijzonder betrekking hebbende op het verrichten van diensten.
2. Door de opdrachtnemer gewenste wijzigingen in het in de offerte aangegeven en door de DCMR geaccepteerde team of de aangewezen persoon zijn alleen toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke acceptatie van de DCMR. De DCMR is gerechtigd voorwaarden aan haar acceptatie te verbinden. De door de opdrachtnemer voorgestelde wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten werkzaamheden niet verminderen, noch de continuïteit van uitvoering van de overeenkomst ongunstig beïnvloeden. Indien de door de opdrachtnemer voorgestelde wijziging of vervanging van het team of de aangewezen persoon voor de DCMR niet acceptabel is, is de DCMR gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen.

Artikel 6: Schorsing

1. De DCMR heeft het recht, middels een schriftelijke mededeling, de uitvoering van de werkzaamheden ingevolge de overeenkomst geheel of voor een gedeelte te schorsen. Gedurende de schorsing is de opdrachtnemer verplicht gepaste maatregelen te nemen ter voorkoming en beperking van schade voor de DCMR en/of de omgeving.
2. In overleg worden de kosten van de maatregelen, die de opdrachtnemer ten gevolge van de schorsing moet treffen, bepaald; daarbij worden de uurtarieven, welke in de overeenkomst zijn opgenomen, aangehouden. Indien de schorsing het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de opdrachtnemer, heeft de opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding.
3. In overleg worden de gevolgen van de schorsing voor de overeengekomen termijnen voor uitvoering bepaald, met dien verstande dat, indien de schorsing het gevolg is van een toereken-

bare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de opdrachtnemer, deze schorsing geen uitstel van de overeengekomen termijn en van uitvoering oplevert.

4. De DCMR zal er alles aan doen om een schorsing als bedoeld in lid 1 te voorkomen.

Artikel 7: Tussentijdse beëindiging

In aanvulling op het gestelde in artikel 9 in het Algemene Deel van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het volgende:

1. De opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst tussentijds eenzijdig te beëindigen indien tengevolge van feiten en omstandigheden, die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de overeenkomst in redelijkheid niet van hem kan worden gevergd.
2. De DCMR zal bij een eenzijdige beëindiging aan de opdrachtnemer schriftelijk berichten welke werkzaamheden onmiddellijk moeten worden beëindigd, dan wel welke werkzaamheden binnen de alsdan te geven kaders alsnog afgerond moeten worden.
3. Bij een tussentijdse beëindiging door de DCMR zal de DCMR aan opdrachtnemer vergoeden:
 - a. Dat deel van de overeengekomen vaste prijs, dat overeenstemt met de door de opdrachtnemer aannemelijk gemaakte stand van de werkzaamheden;
 - b. alle in redelijkheid en aantoonbaar gemaakte en nog te maken kosten voortvloeiend uit verplichtingen die de opdrachtnemer ten tijde van de voortijdige beëindiging reeds is aangegaan met het oog op de verdere vervulling van de overeenkomst.Het totaal door de DCMR, op basis van sub a en b, te betalen bedrag bedraagt maximaal de overeengekomen vaste prijs voor de beëindigde overeenkomst.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer ingevolge de overeenkomst is beperkt tot de waarde van de overeengekomen vergoeding voor het verrichten van de werkzaamheden. De beperking geldt niet indien en voorzover de schade wordt gedekt door een door de opdrachtnemer afgesloten verzekering of ingevolge de overeenkomst had behoren te zijn gedekt door een zodanige verzekering, of indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van de opdrachtnemer, zijn personeel of door hem ingeschakelde derden.

4. BEPALINGEN IN HET BIJZONDER BETREKKING HEBBENDE OP ICT-OPDRACHTEN

Artikel 1: Algemeen

Op het verrichten van ICT-opdrachten zijn, naast de bepalingen uit het Algemene Deel van de Algemene Inkoopvoorwaarde, de Bijzondere bepalingen betrekking hebbende op de levering van zaken en de Bijzondere Bepalingen betrekking hebbende op het verrichten van diensten, de in dit hoofdstuk opgenomen bijzondere bepalingen van toepassing.

1. Indien de bijzondere bepalingen strijdig zijn met de in het Algemene Deel van de Algemene Inkoopvoorwaarden opgenomen bepalingen, respectievelijk de Bijzondere bepalingen betrekking hebbende op de levering van zaken en de Bijzondere Bepalingen betrekking hebbende op het verrichten van diensten dan prevaleren de Bijzondere Bepalingen betrekking hebbende op ICT-opdrachten.

Artikel 2: Opleveringsprocedure

1. De opdrachtnemer zal de voor het project te ontwikkelen programmatuur en de te leveren apparatuur conform de schriftelijk vastgelegde afspraken aan de DCMR afleveren, installeren, testen en in bedrijf stellen, volgens een in de overeenkomst vastgelegde opleveringsprocedure.
2. Na het einde van de periode van testen, inbedrijfstelling en/of geslaagd proefbedrijf dient de opdrachtnemer een verzoek in tot oplevering van het project. Indien ook aan de andere overige verplichtingen uit de overeenkomst is voldaan, vindt de oplevering van het project plaats door middel van een door de DCMR en de opdrachtnemer ondertekend opleveringsprotocol.
3. Bij de oplevering zal door partijen in het protocol tevens worden vastgelegd welke verbeteringen en werkzaamheden nog zullen worden uitgevoerd.
4. De opdrachtnemer is verplicht bij de oplevering van het project de installatie-, bedien- en onderhoudsvoorschriften en handboeken, as-built documenten, speciale gereedschappen over te dragen aan de DCMR.
5. De DCMR is gerechtigd het project, voordat dit voltooid is, of een al dan niet voltooid onderdeel daarvan, in gebruik te nemen of te doen nemen. Indien door de ingebruikneming meer wordt verlangd van de opdrachtnemer dan redelijkerwijs van hem worden gevergd, zal dit worden verrekend als meerwerk. Door deze ingebruikneming wordt het project, dan wel een onderdeel, niet als opgeleverd beschouwd. Indien schade aan het project optreedt, komt dit voor rekening van de opdrachtnemer, tenzij de opdrachtnemer kan aantonen dat en eventuele schade een gevolg is van de ingebruikneming door de DCMR.

Artikel 3: Wijzigingen en meer en minder werk

1. De DCMR is bevoegd voor of tijdens de uitvoering wijzigingen aan te brengen in de overeenkomst. De opdrachtnemer zal aan deze wijzigingen meewerken.
2. Wijzigingen door de DCMR aangebracht, geven de opdrachtnemer geen aanspraak op bijbetaling, tenzij van de opdrachtnemer meer wordt verlangd dan redelijkerwijs van de opdrachtnemer kan worden gevergd. Indien de opdrachtnemer een wijziging beschouwt als meer of minder werk dient hij dit voorafgaande aan de uitvoering daarvan aan de DCMR te melden.
3. Alvorens tot de uitvoering van meer of minder werk over te gaan dient de opdrachtnemer, eerst een schriftelijke prijsaanbieding ter zake in bij de DCMR. Het meer- en minderwerk wordt verrekend overeenkomstig de normen en prijzen die ten grondslag lagen aan de overeenkomst.
4. Meer werk komt alleen voor verrekening in aanmerking, indien daartoe een schriftelijke opdracht is verstrekt.
5. Schriftelijk opgedragen en tot genoegen van de DCMR voltooid meer werk en/of overeengekomen minder werk wordt gelijktijdig met de overeengekomen prijs voor het werk verrekend. De opdrachtnemer zal op zijn factuur het meer en minder werk separaat vermelden, voorzien van een duidelijke specificatie.

Artikel 4: Risico- en eigendomsoverdracht

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 2 van de Bijzondere Bepalingen betrekking hebbende op de levering van zaken geldt het gestelde in de volgende leden.
2. De eigendom van de zaken gaat over op de DCMR nadat deze zijn afgeleverd. De opdrachtnemer garandeert dat de volledig en onbezwaarde eigendom van de zaken wordt verstrekt.
3. Het risico van de zaken gaat over op de DCMR op het moment dat het project geheel is opgeleverd conform de overeengekomen opleveringsprocedure.

4. In geval de DCMR aan de opdrachtnemer materialen en software ter beschikking stelt ten behoeve van de nakoming van zijn verplichtingen, blijven deze eigendom van de DCMR. De opdrachtnemer zal deze bewaren en afgescheiden van voorwerpen welke toebehoren aan hemzelf of aan derden. De opdrachtnemer zal ze merken als eigendom van de DCMR en terug leveren aan de DCMR na oplevering van het project.
5. Op het moment dat materialen en software van de DCMR zijn verwerkt in zaken van de opdrachtnemer is sprake van een nieuwe zaak, waarvan de eigendom aan de DCMR toebehoort.

Artikel 5: Garantie

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 7 van de Bijzondere Bepalingen betrekking hebbende op de levering van zaken geldt het bepaalde in de volgende leden.
2. De opdrachtnemer garandeert de deugdelijkheid, kwaliteit en goede werking van het project gedurende 2 jaar na de datum van oplevering. In het bijzonder voor de geleverde programmatuur garandeert de opdrachtnemer:
 - a. dat het geleverde een herhaling van de opleveringstesten succesvol zal doorstaan;
 - b. dat alle in de programmatuur ingebouwde functionaliteiten in de documentatie zijn omschreven;
 - c. dat de programmatuur geen functionaliteiten bevat, welke niet in de overeenkomst zijn gespecificeerd en die wel de in de overeenkomst gespecificeerde functionaliteiten nadelig kunnen beïnvloeden;
 - d. dat programmabestanden zodanig zijn ontwikkeld, dat bestanden met verschillende inhoud ook altijd eenvoudig als verschillende bestanden herkenbaar zijn.
3. Indien tijdens de garantieperiode een gebrek ontstaat of zichtbaar wordt, welke te wijten is aan fouten in het ontwerp, daaronder begrepen programmatuur, aan de toepassing van ondeugdelijke materialen en/of constructies, of aan fouten tijdens de fabricage, transport, montage, inbedrijfstelling en proefbedrijf ontstaan, is de opdrachtnemer verplicht de betrokken zaken, waaronder begrepen systemen, ontwerpdocumenten en programmatuur ten spoedigste binnen een door de DCMR te bepalen redelijke termijn kosteloos te vervangen, te herstellen ofwel, mits de redelijkheid hieraan niet in de weg staat, de zaken terug te nemen en de voor die zaken gedane betaling onmiddellijk terug te betalen. Alle ingevolge lid 1 te maken kosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer, tenzij de opdrachtnemer aantoont, dat het tijdens de garantieperiode ontstane gebrek niet voor zijn rekening en risico komt.
4. De opdrachtnemer zal binnen de garantieperiode de van de opgeleverde programmatuur deel uitmakende standaard programma's of delen daarvan, kosteloos vervangen door nieuwe verbeterde versies daarvan. Tevens zal de opdrachtnemer in die gevallen het opgeleverde programma, zo nodig, aanpassen, zodanig dat het programma ook onder nieuwe verbeterde versies van het besturingsprogramma waaronder het opgeleverde programma draait, de acceptatietesten succesvol zal doorstaan.
5. Indien een gebrek voortzetting van de bedrijfsvoering onmogelijk maakt, is de opdrachtnemer verplicht alle maatregelen te nemen, ploegenwerken en overwerk inbegrepen, teneinde te zorgen dat de bedrijfsvoering zo spoedig mogelijk kan worden hervat. Indien reparatie of vervanging van onderdelen noodzakelijk is en de opdrachtnemer kan niet voldoen aan zijn verplichting onmiddellijk aan te vangen met de reparatie, is de opdrachtnemer verplicht, zo mogelijk, een voorlopige reparatie uit te voeren, zodat de bedrijfsvoering zo spoedig mogelijk kan worden hervat. Op een overeen te komen later tijdstip vindt dan de definitieve reparatie plaats.
6. De garantieperiode zal worden verlengd met een periode gelijk aan de periode(n) gedurende welke de zaken niet zijn gebruikt of niet volledig konden worden gebruikt als gevolg van een gebrek dat zich tijdens de garantieperiode openbaart. Een nieuwe garantieperiode overeenkomstig lid 1 van dit artikel zal van toepassing zijn op zaken die ter vervanging zijn verstrekt en op vervangen of gerepareerde delen van die zaken, met dien verstande dat de originele garantieperiode nimmer met meer dan een jaar zal worden overschreden. De garantieperiode wordt opgeschort voor de duur dat de zaken niet hebben kunnen functioneren.

Artikel 6: Korting

1. Indien een overeengekomen datum van oplevering of een andere met name genoemde mijlpaal-datum wordt overschreden, verbeurt de opdrachtnemer een korting op de overgekomen prijs. Het bedrag van de kortingen wordt in de overeenkomst vastgelegd. Bij gebreke van zodanige bepaling bedraagt de korting € 500,- per kalenderdag.
2. Naast kortingen als bedoeld in lid 1 van dit artikel kunnen in de overeenkomst kortingen wegens niet nakoming of overschrijving van garantiewaarden worden opgenomen.
3. Kortingen worden verbeurd enkel ten gevolge van het verstrijken van de bepaalde dag, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is om daarvan te doen blijken.

4. Kortingen worden bij de eerstvolgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende termijnen ingehouden, of indien dat niet effectief blijkt, op andere wijze op de opdrachtnemer verhaald.
5. Het innen van de kortingsbedragen laat onverlet het recht van de DCMR op schadevergoeding. De opgelegde kortingen worden alsdan gezien als een voorschot op de schadevergoeding.

Artikel 7: Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst

Bij een tussentijdse beëindiging, om welke reden dan ook, wordt op verzoek van de DCMR al hetgeen door de opdrachtnemer is ontwikkeld in het kader van de overeenkomst, daaronder mede begrepen hetgeen nog niet is voltooid, alsmede eventuele informatiedragers door de opdrachtnemer in eigendom aan de DCMR overgedragen. Eventuele auteursrechten worden daarbij eveneens overgedragen respectievelijk bevestigd.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

Artikel 8 van de Bijzondere Bepalingen betrekking hebbende op het verrichten van diensten is uitdrukkelijk niet van toepassing op ICT-opdrachten.

Artikel 9: Intellectuele eigendom

De opdrachtnemer verleent aan de DCMR voor de in het programma verwerkte, doch niet specifiek ter uitvoering van de overeenkomst, ontwikkelde programmatuur een kosteloos en overdraagbaar gebruiksrecht.

5. BEPALINGEN IN HET BIJZONDER BETREKKING HEBBENDE OP AANNEMING VAN WERK

Artikel 1: Algemeen

1. Op de uitvoering van werken zijn naast de bepalingen uit het Algemene Deel van de Algemene Inkoopvoorwaarden de in dit hoofdstuk opgenomen bijzondere bepalingen van toepassing.
2. Indien de bijzondere bepalingen strijdig zijn met de in het Algemene Deel van de Algemene Inkoopvoorwaarden opgenomen bepalingen dan prevaleren de bijzondere bepalingen.

Artikel 2: Wijzigingen en meer en minder werk

1. De DCMR is bevoegd voor of tijdens de uitvoering van het werk wijzigingen aan te brengen in de overeenkomst. De opdrachtnemer zal aan deze wijzigingen meewerken.
2. Wijzigingen door de DCMR in de uitvoering van het werk aangebracht, geven de opdrachtnemer geen aanspraak op betaling, tenzij van de opdrachtnemer meer wordt verlangd dan redelijkerwijs van de opdrachtnemer kan worden gevergd. Indien de opdrachtnemer een wijziging beschouwt als meer of minder werk dient hij dit voorafgaande aan de uitvoering daarvan aan de DCMR te melden.
3. Alvorens tot de uitvoering van meer werk over te gaan dient de opdrachtnemer, eerst een schriftelijke prijsaanbieding ter zake in bij de DCMR. Het meer- en minderwerk wordt verrekend overeenkomstig de normen, manuren, materiaalprijzen, onderaannemersbedragen en opslagpercentages, verminderd met een eventueel gehanteerde projectkorting, die ten grondslag lagen aan de overeenkomst.
4. Meer werk komt alleen voor verrekening in aanmerking, indien daartoe een schriftelijke opdracht is verstrekt.
5. Schriftelijk opgedragen en tot genoegen van de DCMR voltooid meer werk en/of overeengekomen minder werk wordt gelijktijdig met de overeengekomen prijs voor het werk verrekend. De opdrachtnemer zal op zijn factuur het meer en minder werk separaat vermelden, voorzien van een duidelijk specificatie.

Artikel 3: Uitvoeringsschema

Indien de DCMR dat verlangt, legt de opdrachtnemer haar een uitvoeringsschema voor. In dit uitvoeringsschema wordt duidelijk aangegeven op welke wijze, in welke volgorde, met welk materieel en met welke hulpmiddelen de opdrachtnemer voornemens is het werk uit te voeren. Tevens wordt daarin aangegeven op welke tijdstippen de opdrachtnemer ten behoeve van de voortgang van het werk zal dienen te beschikken over datgene waarvoor de DCMR zal zorgdragen.

Dit uitvoeringsschema vormt, na goedkeuring door de DCMR, een onderdeel van de overeenkomst.

De DCMR behoudt zich het recht voor, tijdens de uitvoering wijzigingen in het uitvoeringsschema op te dragen.

De gevolgen van zodanige wijzigingen in het uitvoeringsschema voor de wederzijdse verplichtingen uit de overeenkomst zullen door de DCMR en de opdrachtnemer naar redelijkheid worden geregeld.

Artikel 4: Controle en keuring

1. DCMR heeft steeds het recht inspecties, controles en keuringen uit te (doen) oefenen op de correcte nakoming van de overeenkomst door de opdrachtnemer. De opdrachtnemer is gehouden de DCMR respectievelijk door de DCMR aangewezen derden te dien einde alle medewerking, informatie, toegang, contact- en verificatiemogelijkheden te verschaffen die de DCMR daartoe redelijkerwijs nodig heeft en voorts aan de DCMR en de bedoelde derden toegang te (doen) verlenen tot het werk.
2. Indien de DCMR bij enige controle constateert dat de opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet correct uitvoert, zal de DCMR de opdrachtnemer dienovereenkomstig inlichten en zal de opdrachtnemer vervolgens alle noodzakelijke maatregelen treffen om alsnog aan de bepalingen ingevolge de overeenkomst te voldoen. In een dergelijk geval komen de kosten van de controle voor rekening van de opdrachtnemer. Bij goedkeuring komen de kosten voor rekening van de DCMR.

Artikel 5: Opneming en oplevering

1. De opdrachtnemer zal het werk opleveren op het tijdstip dat bepaald is in de overeenkomst, tenzij de mogelijkheid van eerdere oplevering is overeengekomen.
2. Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt de oplevering geacht te hebben plaatsgehad wanneer het werk overeenkomstig de in de overeenkomst omschreven wijze is beproefd en daar-

bij deugdelijk is bevonden en de DCMR het uitgevoerde werk uitdrukkelijk heeft geaccepteerd. Van een acceptatie door de DCMR kan alleen blijken door middel van een schriftelijk bewijs van oplevering.

3. De DCMR is gerechtigd het werk, voordat dit voltooid is, of een al dan niet voltooid onderdeel daarvan, in gebruik te nemen of te doen nemen. Indien door de ingebruikneming meer wordt verlangd van de opdrachtnemer dan redelijkerwijs van hem worden geleverd, zal dit worden verrekend als meerwerk. Door deze ingebruikneming wordt het werk, dan wel een onderdeel, niet als opgeleverd beschouwd. Indien schade aan het werk optreedt, komt dit voor rekening van de opdrachtnemer, tenzij de opdrachtnemer kan aantonen dat en eventuele schade een gevolg is van de ingebruikneming door de DCMR.

Artikel 6: Schorsing

1. De DCMR heeft steeds het recht, door enkel een schriftelijke mededeling, de uitvoering van de werkzaamheden ingevolge de overeenkomst geheel of voor een gedeelte te schorsen. Gedurende de schorsing is de opdrachtnemer verplicht gepaste maatregelen te nemen ter voorkoming en beperking van schade voor de DCMR en/of de omgeving.
2. In overleg worden de kosten van de maatregelen, die de opdrachtnemer ten gevolge van de schorsing moet treffen, bepaald; daarbij worden de normen, manuren, materiaalprijzen, onderaannemersbedragen en opslagpercentages, verminderd met een eventueel gehanteerde projectkorting, die ten grondslag lagen aan de overeenkomst aangehouden. Indien de schorsing het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de opdrachtnemer, heeft de opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding.
3. In overleg worden de gevolgen van de schorsing voor de overeengekomen termijnen voor uitvoering bepaald, met dien verstande dat, indien de schorsing het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de opdrachtnemer, deze schorsing geen uitstel van de overeengekomen termijn en van uitvoering oplevert.

Artikel 7: Korting

1. Indien een overeengekomen datum van oplevering of een andere met name genoemde mijlpaal-datum wordt overschreden, verbeurt de opdrachtnemer een korting op de overgekomen prijs.
2. Het bedrag van de kortingen wordt in de overeenkomst vastgelegd. Bij gebreke van zodanige bepaling bedraagt de korting € 500,- per kalenderdag.
3. Kortingen worden verbeurd enkel ten gevolge van het verstrijken van de bepaalde dag, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is om daarvan te doen blijken.
4. Kortingen worden bij de eerstvolgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende termijnen ingehouden, of indien dat niet effectief blijkt, op andere wijze op de opdrachtnemer verhaald.
5. Het innen van de kortingsbedragen laat onverlet het recht van de DCMR op schadevergoeding. De opgelegde kortingen worden alsdan gezien als een voorschot op de schadevergoeding.

Artikel 8: Eigendomsoverdracht van de zaken en risico van het werk

1. Alle voor het werk bestemde zaken worden, zonder dat de DCMR daardoor aansprakelijk wordt voor betaling aan leveranciers en andere rechthebbenden, eigendom van de DCMR op het moment van aflevering van de zaken op het werkteerrein, onverminderd enig recht van afkeuring dat de DCMR op grond van deze voorwaarden toekomt.
2. Het werk en de uitvoering daarvan zijn voor verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer met ingang van de datum waarop de overeenkomst tot stand is gekomen tot en met de dag van oplevering, onverminderd enig recht van afkeuring dat de DCMR op grond van deze voorwaarden toekomt.

Artikel 9: Onderhoudstermijn

1. Voor het werk geldt een onderhoudstermijn van één jaar, te rekenen vanaf de dag van de oplevering.
2. De opdrachtnemer is gehouden gebreken, die in de onderhoudstermijn aan de dag treden, kosteloos en onmiddellijk te herstellen.
3. Voldoet de opdrachtnemer niet of op onvoldoende wijze aan de onderhoudsverplichtingen, dan geschieden de herstellingen door de DCMR, doch voor rekening en risico van de opdrachtnemer. Daarnaast is de opdrachtnemer aansprakelijk voor alle in verband met het gebrek ontstane schade.

Artikel 10: Garanties

1. Indien in de overeenkomst is vermeld dat één of meer onderdelen van het werk moeten worden gegarandeerd, zal de garantie inhouden dat de opdrachtnemer zich verbindt om voor zijn rekening alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken, op eerste aanzegging van de DCMR onmiddellijk te herstellen.
2. Naast de verplichting ingevolge lid 1 van dit artikel is de opdrachtnemer voorts aansprakelijk voor alle in verband met het gebrek ontstane schade.
3. Voor onderdelen die in de garantietermijn zijn vervangen, gaat de voor dat onderdeel overeengekomen garantietermijn opnieuw in vanaf de dag van de vervanging.

Artikel 11: Verzekering

1. Indien de DCMR dit wenst, zal de opdrachtnemer voor het werk een CAR-verzekering afsluiten op een normaal daarvoor gebruikelijk niveau tot aan het tijdstip van de oplevering dan wel indien een onderhoudstermijn is overeengekomen tot aan het moment van het einde van de onderhoudstermijn.
2. Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, dient de opdrachtnemer verzekeringen aan te gaan waarin de DCMR als medeverzekerde is opgenomen, een en ander voor zover dit naar de aard en de omvang van het werk noodzakelijk en gebruikelijk is. De opdrachtnemer dient de verzekeringspolis ter goedkeuring aan de DCMR te overleggen.